

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
ОПШТИНСКА УПРАВА**

Одељење за имовинско правне,
стамбено-комуналне послове, урбанизам,
грађевинарство и заштиту животне средине
Бориса Кидрича 10
О П О В О

**ЗАХТЕВ
ЗА САГЛАСНОСТ НА ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ОД ГРАЂЕЊА И РУШЕЊА**

На основу члана 6. Уредбе о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења ("Сл. гласник РС" бр. 93/23 и 94/2023 - испр.), подносимо захтев за сагласност на План управљања отпадом од грађења и рушења за објекат :

Прилог:

- Локацијски услови за пројекте за које се издаје грађевинска дозвола или информација о локацији за пројекте који се изводе на основу решења којима се одобрава извођење радова;
 - Копија пријаве објекта изграђеног без грађевинске дозволе за затечена стања;
 - **План управљања отпадом од грађења и рушења бр.**
 - Графички приказ микро и макро локације;
 - Услови и сагласност других надлежних органа и организација;
 - Други докази на захтев Одељења
-
- Доказ о уплати републичке административне таксе на захтев у износу од 420,00 динара по тарифном броју 1. Закона о републичким административним таксама (жиро рачун 840-742221843-57, модел 97 позив на број -21-225-08714, сврха плаћања републичка административна такса, прималац Република Србија).
 - Доказ о уплати републичке административне таксе на решење у износу од 720,00 динара по тарифном броју 9. Закона о републичким административним таксама (жиро рачун 840-742221843-57, модел 97 позив на број 21-225-08714, сврха плаћања републичка административна такса, прималац Република Србија).
 - Такса за сагласност по тар. бр. 197а износ 5.440,00 динара Прималац: Буџет РС рачун бр: 840-0000742221843-57 модел 97 позив на број 21-225-08714

М.П.

Напомена:

1. Странка није у обавези да прибавља податке из службених евиденција за које је прописана обавеза да их прибављају органи по службеној дужности.
2. Потписивањем овог захтева странка даје сагласност да надлежни орган, у случају потребе, прибави по службеној дужности податке из службених евиденција потребне за вођење поступка за

које странка није доставила документа уз овај захтев као и за коришћење личних података из службених евиденција који се односе на странку.

3. Странка има право да податке из службених евиденција прибавља самостално. Уколико жели да податке из службених евиденција прибавља самостално, потребно је да приложи изјаву у писаној форми или да изјаву о сагласности да на записник код органа.

4. Уколико се подаци из службених евиденција у поступку који се покреће захтевом странке односе на трећа лица (члана породице, односно члана породичног домаћинства и сл.), за приступ тим подацима потребан је изричит пристанак тих лица, у форми као у тачки 3.

5. Потписивањем овог захтева сматра се да је странка упозната са подацима из напомене

(потпис овлашћеног лица)

М.П.