

ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ОПОВО

БРОЈ 8

27. ЈУЛ 2026.

•

51.

У складу са чл. 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18- др закон), чл.1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 2/19), чл. 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.2/19) и Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за пољопривредно земљиште бр. 003003293 2026 14847 000 000 000 001 од 22.06.2026.године Скупштина општине, на својој седници одржаној дана 27.07.2026. године доноси следећу:

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2026. ГОДИНУ

Усваја се Годишњи програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за подручје општине Опово за 2026. годину, на који је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за пољопривредно земљиште, дало сагласност бр. 003003293 2026 14847 000 000 000 001 од 22.06.2026.године.

Саставни део ове Одлуке је Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Опово за 2026. годину који ће бити објављен на интернет страници општине Опово: www.opovo.org.rs

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО

БРОЈ: 003531197-2026-08715-001-000-012-001

ДАНА: 27.07.2026. године

О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Милош Марков, маст.прав

52.

На основу члана 11. Закона о финансиској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“ број 113 /2017 и 50/2018), члана 40. Статута Општине Опово („Општински службени гласник општине Опово бр.2/19) Скупштина општине, на седници одржаној дана 27.07.2026.године, доноси:

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕГРЕСИРАЊА ТРОШКОВА БОРАВКА И УЖИНЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, и начин регресирања трошкова целодневног боравка деце и трошкова ужине за децу која похађају припремни предшколски програм у предшколској установи „Бамби“ Опово.

I РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Члан 2.

Право на регресирање трошкова целодневног боравка у предшколској установи остварују деца са пребивалиштем на територији општине Опово, а на основу захтева који подносе родитељи, старатељи, усвојитељи, хранитељи или установа социјалне заштите.

Члан 3.

Право на регресирање трошкова целодневног боравка у предшколској установи признаје се за свако друго дете истих родитеља које борава у предшколској установи и свако треће и наредно дете по реду рођења у породици без обзира да ли родитељи детета већ имају једно или више деце у предшколској установи.

Право из става 1. овога члана имају деца у целодневном боравку као и деца која похађају припремни предшколски програм, која су на продуженом боравку у установи.

Обавезује се ПУ „Бамби“ да доставља месечни списак регресираних деце са спецификацијом трошкова боравка.

Члан 4.

Право на регресирање трошкова боравка детета у предшколској установи из члана 3. утврђује се приликом уписа у предшколску установу, за сваку школску годину.

Члан 5.

Редослед рођења деце у породици утврђује се према датуму рођења, уписаних у матичне књиге рођених.

Редослед рођења деце самохраних родитеља, деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала, утврђује се према родитељу са којим дете живи, по одлуци надлежног органа.

Члан 6.

Уз захтев за остваривање права из члана 3. овог Правилника прилаже се следећа документација:

- копија личне карте родитеља;
- изводи из матичне књиге рођених за сву децу;
- потврда ПУ „Бамби“ да је дете уписано у предшколску установу;
- потврда о пребивалишту за децу.

Члан 7.

Захтев за остваривање права на регресирање трошкова боравка детета у предшколској установи подноси се Општинској управи, Одељењу за друштвене делатности, јавну управу и опште послове. Надлежни орган управе о поднетом захтеву одлучује решењем.

II РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА УЖИНЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Члан 8.

Право на регресирање трошкова ужине за децу која похађају припремни предшколски програм, а чији су родитељи или је дете корисник права на новчану социјалну помоћ и дете које је у породици треће, четврто или свако наредно дете, а које похађа припремни предшколски програм, а на основу захтева који подносе родитељи, старатељи, усвојитељи, хранитељи или установа социјалне заштите.

Члан 9.

Право на регресирање трошкова ужине остварују деца са пребивалиштем на територији општине Опово, уписана у припремни предшколски програм на територији општине Опово чији су родитељи или је дете корисник права на новчану социјалну помоћ.

Право на регресирање трошкова ужине остварује дете са пребивалиштем на територији општине Опово које је у породици треће, четврто или свако наредно дете, а које похађа припремни предшколски програм.

Обавезује се Предшколска установа „Бамби“ Опово да доставља месечни списак деце којима је потребно регресирати трошкове ужине, а према присуству у установи.

Члан 10.

Редослед рођења деце у породици утврђује се према датуму рођења уписаних у матичне књиге рођених.

Редослед рођења деце самохраних родитеља, деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала утврђује се према родитељу са којим дете живи, по одлуци надлежног органа.

Члан 11.

Право на регресирање трошкова ужине детета из члана 9. утврђује се приликом уписа у припремни предшколски програм, за сваку радну годину.

Члан 12.

Уз захтев за остваривање права из члана 9. став 1. овог Правилника прилаже се следећа документација:

- копија личне карте родитеља;
- потврда предшколске установе да је дете уписано у припремни предшколски програм;
- копија решења о праву на новчану социјалну помоћ;
- потврда о пребивалишту за децу.

Уз захтев за остваривање права из члана 9. став 2. овог Правилника прилаже се следећа документација:

- копија личне карте родитеља;
- изводи из матичне књиге рођених за сву децу;
- потврда предшколске установе да је дете уписано у припремни предшколски програм;
- потврда о пребивалишту за децу.

Члан 13.

Захтев за остваривање права на регресирање трошкова ужине детета у предшколској установи подноси се Општинској управи, Одељењу за друштвене делатности, јавну управу и опште послове. Надлежни орган управе о поднетом захтеву одлучује решењем.

III РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ ИЗ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА

Члан 14.

Право на регресирање трошкова целодневног боравка и ужине у предшколској установи признаје се за дете са пребивалиштем на територији општине Опово, из материјално угрожене породице - чији су родитељи корисници права на дечији додатак које борава у предшколској установи под следећим условима:

- за кориснике права на дечији додатак са једним дететом које борави у предшколској установи, регресирају се трошкови боравка у износу од 30% од цене услуге.
- за кориснике права на дечији додатак чије дете које похађа припремни предшколски програм у предшколској установи, регресирају се трошкови ужине у износу од 100% од цене услуге.

Право регресирања трошкова целодневног боравка има дете у целодневном боравку као и дете које похађа припремни предшколски програм, које је у продуженом боравку у установи, а на основу захтева који подноси родитељ који непосредно брине о детету.

Право регресирање трошкова ужине имају деца у припремном предшколском програму, а на основу захтева који подноси родитељ који непосредно брине о детету.

Обавезује се ПУ „Бамби“ да доставља месечни списак регресираних деце са спецификацијом трошкова боравка и ужине.

Члан 15.

Право на регресирање трошкова боравка детета у предшколској установи из члана 14. утврђује се приликом уписа у предшколску установу, за сваку школску годину.

Члан 16.

Редослед рођења деце у породици утврђује се према датуму рођења, уписаних у матичне књиге рођених.

Редослед рођења деце самохраних родитеља, деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала утврђује се према родитељу са којим дете живи, по одлуци надлежног органа.

Члан 17.

Уз захтев за осваривање права из члана 14. став 1. алинеја 1. овог Правилника прилаже се следећа документација:

- копија личне карте родитеља;
- изводи из матичне књиге рођених за дете;
- потврда ПУ „Бамби“ да је дете уписано у предшколску установу;
- потврда о пребивалишту за деце;
- копија Решења о праву на дечији додатак.

Уз захтев за осваривање права из члана 14. став 1. алинеја 2. овог Правилника прилаже се следећа документација:

- копија личне карте родитеља;
- потврда ПУ „Бамби“ да је дете уписано у предшколску установу;
- потврда о пребивалишту за децу;
- копија Решења о праву на дечији додатак.

Члан 18.

Захтев за остваривање права на регресирање трошкова боравка детета из материјално угрожене породице - чији су родитељи корисници права на дечији додатак које борава у предшколској установи подноси се Општинској управи, Одељењу за друштвене делатности, јавну управу и опште послове. Надлежни орган управе о поднетом захтеву одлучује решењем.

VI ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Против решења надлежног органа може се поднети жалба Општинском већу. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана пријема решења. Одлука Општинског већа по жалби је коначна.

Члан 20.

Одредбе овог Правилника примењиваће се и на све започете управне поступке, који нису правоснажно окончани до дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 21.

Ступањем на снагу овога Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину регресирања трошкова ужине за децу која похађају припремни предшколски програм („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 15/20 и 3/25) и Правилника о условима и начину финансирања боравка за децу у предшколској установи („Општински службени гласник општине Опово“ бр.8 /18),

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО

БРОЈ: 003531244-2026-08715-001-000-012-001

ДАНА: 27.07.2026. године

О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Марков, маст.прав.

53.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/07, 83/14, 101/16-др. Закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 2/2019), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 27.07.2026. године, донела је:

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО ЗА 2025. ГОДИНУ

1.

Усваја се Финансијски извештај о пословању ЈП „Младост“ Опово са Извештајем овлашћеног ревизора о ревизији финансијских извештаја ЈП „Младост“ Опово за 2025. годину и Одлуком Надзорног одбора ЈП „Младост“ Опово бр. 486/2026 од 25.06.2026. године.

2.

Овај Закључак објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО

БРОЈ: 003432611-2026-08715-001-000-060-107

ДАНА: 27.07.2026. године

О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Милош Марков маст.прав.

54

Скупштина општине општине Опово на основу члана 32. ст. 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 39. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) члана 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр 2/19), на седници одржаној 27.07.2026. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО

1. Катарини Николић Ралић, дипломираном аудио визуелном уметнику из области драматургије, из Опова, ул. Бориса Кидрича бр. 56., дана 27.07.2026. године, престаје дужност директора Општинске народне библиотеке Опово, због истека мандатног периода на који је именована.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

Образложење

Чланом 32. став 1 тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. тачка 13. Статута општине Опово, прописано је да Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Законом о култури, чланом 39. ст. 1., утврђено је да дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Катарина Николић Ралић је дана 21.06.2022. године именована за директора Општинске народне библиотеке Опово, решењем Скупштине општине Опово бр. 02-21/22, на мандатни период од четири године.

С обзиром да је мандатни период од четири године истекао, Комисија за кадровска, административна питања и радне односе на седници одржаној дана 20.07.2026. године, као овлашћени предлагач утврдила је предлог Решења о утврђивању престанка дужности директора Општинске народне библиотеке Опово и доставила га Скупштини Општине Опово на разматрање и усвајање.

У складу са изнетим одлучено је као у диспозитиву Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО

Број: 003531308-2026-08715-001-000-022-045

Дана: 27.07.2026 . године

О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Милош Марков, маст.прав.

55.

На основу члана 32. став 1 тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 37. Закона о култури („Сл. Гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 40. став 1 тачка 13. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/19), по прибављеној Сагласности на именовање вршиоца дужности директора Општинске народне библиотеке Опово, Градске библиотеке Панчево, број: 702, од 16.07.2026. године, Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 27.07.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО

I

Горан Дивљачки, дипломирани економиста, из Баранде, улица Стевице Јовановића 21, **и м е н у ј е с е** за вршиоца дужности директора Општинске народне библиотеке Опово, на период до годину дана.

II

Мандат вршиоца дужности тече почев од наредног дана од дана именовања, односно од дана 28.07.2026. године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

Образложење

Чланом 32. став 1 тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. став 1. тачка 13. Статута општине Опово, прописано је да Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 37. Закона о култури прописано је да оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Одредбама члана 17. Закона о библиотечко - информативној делатности („Сл. Гласник РС“ број 52/11) утврђено је да на именовање, односно разрешење директора библиотеке, сагласност даје директор библиотеке који обавља матичну функцију за ту библиотеку. Сагласно наведеном, на предлог за именовање Горана Дивљачког, за вршиоца дужности директора Општинске народне библиотеке Опово, прибављена је Сагласности на именовање вршиоца дужности директора Општинске народне библиотеке Опово, Градске библиотеке Панчево, као матичне библиотеке, број 702, од 16.07.2026. године.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на основу предлога за именовање кандидата, и Сагласности Градске библиотеке Панчево, утврдила је предлог решења и упутила Скупштини општине на одлучивање.

На основу изложеног, сагласно члану 40. став 1. тачка 13. Статута општине Опово, као и члана 37. Закона о култури, одлучено је као у диспозитиву решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО**Број: 003531350-2026-08715-001-000-022-045****Дана: 27.07.2026. године****О П О В О****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Милош Марков , мастр. прав**

56.

На основу члана 126. став 1. тачка 1. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011), члана 32. Став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 -др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 13 и 146. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово “ бр.2/2019), Скупштина општине Опово, на седници одржаној 27.07.2026. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ В.Д. ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ОПОВО“****I**

МАГДАЛЕНИ АРНОЛД ЂЕРИЋ, дипломираном психологу, из Опова, ул. Шумска бр 7Б, престаје дужност в. д. директора Центра за социјални рад „Опово“ због истека периода на који је именована. Мандат вршиоца дужности престаје даном одржавања седнице Скупштине општине Опово, односно дана 27.07.2026. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово“

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења налази се у члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 -др. закон и 47/2018) и члану 40. став 1. тачка 13. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине опово“ бр. 2/2019), који прописује да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор,

именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Магдалена Арнолд Ђерић, вршилац дужности директора Центра за социјални рад Опово, је дана 01.08.2025. године, именована за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Опово решењем Скупштине општине Опово број 003367691-2025-08715-001-000-022-045, којим је утврђено да именована може обављати ову дужност најдуже једну годину, од дана именовања.

Полазећи од наведеног, Комисија за кадровска, административна питања и радне односе на седници одржаној дана 24.07.2026. године, као овлашћени предлагач, утврдила је предлог Решења о разрешењу директора Центра за социјални рад „Опово“ и доставила га Скупштини Општине Опово на разматрање и усвајање.

У складу са изнетим, одлучено је као у диспозитиву Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 003557172-2026-08715-001-000-022-045

Дана: 27.07.2026. године

О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Милош Марков, маст.прав.

57.

На основу члана 32. Став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 -др. закон и 47/2018), члана 124. и 125. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/22 – одлука УС), и члана 40. став 1. тачка 13 и 146. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“, бр. 2/2019), по претходно прибављеној сагласности Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, број 003503271 2026 99361 001 000 000 001 од 23.07.2026 .године, Скупштина општине Опово, на седници одржаној 27.07.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ОПОВО“ ОПОВО

I

МАГДАЛЕНА АРНОЛД ЂЕРИЋ, дипломирани психолог, из Опова, ул. Шумска бр 7 Б, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Опово“ Опово.

II

Именована може обављати ову дужност најдуже једну годину, од дана именовања.

III

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност вршиоца дужности директора, наредног дана од дана одржавања скупштине, дана 28.07.2026. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „ Општинском службеном гласнику општине Опово.“

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 -др. закон и 47/2018) и члану 40. став 1. тачка 13. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.2/2019“) који прописује да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте. Чланом 125. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/22 – одлука УС) утврђено је да оснивач може именовати вршиоца дужности директора центра за социјални рад и да се за вршиоца дужности може именовати лице које испуњава законом прописане услове за директора центра за социјални рад утврђене чланом 124. став 1. и за чије именовање је прибављена сагласност надлежног органа аутономне покрајине. Истом одредбом закона, такође је прописано да вршилац дужности директора центра за социјални рад може обављати ту дужност најдуже једну годину .

Имајући у виду да је Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова дао сагласност број 003503271 2026 99361 001 000 000 001 од 23.07.2026. године за именовање Магдалене Арнолд Ђерић из Опова на дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Опово, Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, утврдила је предлог Решења о именовању вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Опово и доставила га Скупштини општине на разматрање и усвајање.

У складу са изнетим одлучено је као у диспозитиву решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 003557320-2026-08715-001-000-022-045

Дана: 27.07.2026. године

О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Милош Марков, маст.прав.

САДРЖАЈ:

- ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2026. ГОДИНУ
- ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕГРЕСИРАЊА ТРОШКОВА БОРАВКА И УЖИНЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
- ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО ЗА 2025. ГОДИНУ
- РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО
- РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО
- РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ В.Д. ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ОПОВО“
- РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ОПОВО“ ОПОВО

ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО, Бориса Кидрича
10 ГЛ.И ОДГ УРЕДНИК: Јелена Петровић
ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Зоран Лазић
ТЕЛ: 013 681 030 Издаје: Општина Опово