РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ОПОВО

ОПШТИНСКА УПРАВА

Одељење за имовинско правне,

стамбено-комуналне послове,урбанизам ,

грађевинарство и заштиту животне средине

MOДEЛ AДMИНИСTРATИВНOГ ПOСTУПКA

**ЗА ПРИВРЕДУ**

ПOTВРЂИВAЊE УРБAНИСTИЧКOГ ПРOJEКTA

Oбласт: пoслoви из oблaсти урбaнизмa-извoрни пoслoви

**Ко покреће поступак**

**Захтев за потврђивање урбанистичког пројекта може поднети физичко или правно лице/предузетник органу, односно организационој јединици градске/општинске управе надлежној за послове урбанизма.**

**Начин покретања поступка**

Поступак се покреће **захтевом** у коме се обавезно наводи: број катастарске парцеле/а, назив катастарске општине и адресу и прилаже урбанистички пројекат (минимум 4 примерка) и доказ о плаћеној локалној административној такси, осим ако је подносилац захтева посебним прописом ослобођен плаћања таксе.

Захтев се подноси ради потврђивања да урбанистички пројекат није у супротности са важећим планским документом, Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима донетим на основу наведеног Закона.

Урбанистички пројекат се израђује када је то предвиђено планским документом или на захтев инвеститора, за потребе урбанистичко - архитектонског обликовања површина јавне намене и урбанистичко - архитектонске разраде локација..

**Правни основ**

Овај поступак регулисан је чланом **63**. **Закона о планирању и изградњи** („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 -

испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и

145/2014) и чланом **83. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања** ("Сл. глaсник РС", бр. 64/2015). Основ за потврђивање урбанистичког пројекта је плански документ јединице локалне самоуправе. Спровођење овог поступка Законом је стављено у надлежност органу јединице локалне самоуправе надлежном за послове урбанизма.

Законом о планирању и изградњи, чланом **63**. одређен је укупан рок од **28 дана** за спровођење овог поступка, а

**препоручени рок** за његово спровођење је **23 дана**.

**Одлучивање у поступку**

Захтев за потврђивање урбанистичког пројекта се, након подношења и пријема истог, одмах прослеђује надлежној организационој јединици градске/општинске управе на разматрање и обраду, односно ради утврђивања чињеница и околности од значаја за поступање у овој управној ствари. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Пре потврђивања урбанистичког пројекта, орган надлежан за послове урбанизма организује јавну презентацију урбанистичког пројекта у трајању од 7 дана.

На јавној презентацији се евидентирају све примедбе и сугестије заинтересованих лица.

По истеку рока за јавну презентацију, надлежни орган у року од 3 дана доставља урбанистички пројекат са свим примедбама и сугестијама комисији за планове.

Комисија за планове дужна је да, у року од 8 дана од дана пријема, размотри све примедбе и сугестије са јавне презентације, изврши стручну контролу и утврди да ли је урбанистички пројекат у супротности са планом ширег подручја, о чему сачињава писмени извештај са предлогом о прихватању или одбијању урбанистичког пројекта.

**Акт којим се одлучује у поступку**

Орган надлежан за послове урбанизма дужан је да, у року од 5 дана од дана добијања предлога Комисије, потврди или одбије потврђивање урбанистичког пројекта(законски рок), а препоручени рок за потврђивање или одбијање потврђивања урбанистичког пројекта од стране надлежног органа је 2 дана од дана добијања писменог извештаја Комисије, и о томе без одлагања **писменим путем обавести подносиоца захтева**. На обавештење надлежног органа подносилац захтева може поднети приговор општинском, односно градском већу, у року од 3 дана.

Орган који је потврдио урбанистички пројекат дужан је да потврђени урбанистички пројекат достави подносиоцу захтева, као и да у року од 5 дана од дана потврђивања пројекта, тај пројекат **објави на својој интернет страници** (законски рок), а препоручени рок за објаву је 2 дана од дана потврђивања пројекта.

**Упутство о правном средству:** На обавештење надлежног органа подносилац захтева може поднети приговор општинском, односно градском већу, у року од 3 дана од дана пријема обавештења.

**Законски рок је**: **28 дана** (члан 63. Закона о планирању и изградњи и члан 83. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања)

**Препоручени рок: 23 дана**

Назив поступка: Потврђивање урбанистичког пројекта

Шифра поступка:

**Информације који се траже од странке у захтеву**

1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице),

2. Пословно име, седиште, МБ и ПИБ (за правно лице и предузетника)

3. Број катастарске парцеле/а, назив катастарске општине и адресу

**РАТ/ЛАТ/ЛН** ЛАТ

**Таксе/накнаде:**

Локална административна такса у износу од 200,00 динара се уплаћује на текући рачун број број 840-742351843-94, модел 97 - позив на број 05-225, корисник Буџет СО Опово-приходи општинских органа, позив на број 97 - 05-225,сврха дознаке „локална административна такса“, у износу од 200,00динара

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фазе поступка** | **Законски / препоручен и рок** | **Надлежност за поступање** | **Документа и подаци** | | | | |  | **Правни основ** |
|  | | **По службеној дужности** | | | **Т/Н** |
| **Сва документа/подаци из докумената под редним бројем** | **Доставља странка1** | **Прибавља се по службеној дужности** | **Подаци који се траже по службеној дужности из докумената** | **Ко води службену евиденцију** |
| 1.1 Подношење захтева |  | **Странка** | 1. Попуњен образац захтева |  |  | н/а | н/а | **Да** | **Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе** |
| 2. Урбанистички пројекат у 4  примерка |  |  | н/а | н/а |

1 Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фазе поступка** | **Законски / препоручен и рок** | **Надлежност за поступање** | **Документа и подаци** | | | | |  | **Правни основ** |
|  | | **По службеној дужности** | | | **Т/Н** |
| **Сва документа/подаци из докумената под редним бројем** | **Доставља странка1** | **Прибавља се по службеној дужности** | **Подаци који се траже по службеној дужности из докумената** | **Ко води службену евиденцију** |
|  |  |  | 3. Доказ о уплати локалне административне таксе  Локална административна такса у износу од 200,00 динара се уплаћује на текући рачун број број 840-742351843-94, модел 97 - позив на број 05-225, корисник Буџет СО Опово-приходи општинских органа, позив на број 97 - 05-225,сврха дознаке „локална административна такса“, у износу од 200,00динара |  |  | н/а | н/а |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.2 Пријем захтева | **Одмах** | Писарница  /орган надлежан за пријем поднесака странака |  |  |  |  |  |  | **Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фазе поступка** | **Законски / препоручен и рок** | **Надлежност за поступање** | **Документа и подаци** | | | | |  | **Правни основ** |
|  | | **По службеној дужности** | | | **Т/Н** |
| **Сва документа/подаци из докумената под редним бројем** | **Доставља странка1** | **Прибавља се по службеној дужности** | **Подаци који се траже по службеној дужности из докумената** | **Ко води службену евиденцију** |
| 1. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа за поступање у управној ствари  А) Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева) | **У року од 1 дан** од дана пријема захтева  **У року од 1** дан (од дана пријема захтева)  8дана је препоручени рок за  допуну документаци је од стране подносиоца захтева | **Службено лице НО/НОЈ**  **Службено лице НО/НОЈ** |  |  |  |  |  |  | **Чл. 102. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)**  **Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фазе поступка** | **Законски / препоручен и рок** | **Надлежност за поступање** | **Документа и подаци** | | | | |  | **Правни основ** |
|  | | **По службеној дужности** | | | **Т/Н** |
| **Сва документа/подаци из докумената под редним бројем** | **Доставља странка1** | **Прибавља се по службеној дужности** | **Подаци који се траже по службеној дужности из докумената** | **Ко води службену евиденцију** |
| 2. Јавна презентација урбанистичког пројекта | **7 дана је рок за трајање јавне презентациј е** | **НО/НОЈ** |  |  |  |  |  |  | **Члан 63. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 - испр.,**  **64/2010 - одлука УС, 24/2011,**  **121/2012, 42/2013 - одлука УС,**  **50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и**  **Члан 83. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број**  **64/2015)** |
| 3. Достављање  урбанистичког пројекта са свим примедбама и сугестијама комисији за планове. | **У року од 3 дана** (по истеку рока за јавну  презентацију  ) | **НО/НОЈ** |  |  |  |  |  |  | **Члан 63. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 - испр.,**  **64/2010 - одлука УС, 24/2011,**  **121/2012, 42/2013 - одлука УС,**  **50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и**  **Члан 83. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број**  **64/2015*)*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фазе поступка** | **Законски / препоручен и рок** | **Надлежност за поступање** | **Документа и подаци** | | | | |  | **Правни основ** |
|  | | **По службеној дужности** | | | **Т/Н** |
| **Сва документа/подаци из докумената под редним бројем** | **Доставља странка1** | **Прибавља се по службеној дужности** | **Подаци који се траже по службеној дужности из докумената** | **Ко води службену евиденцију** |
| 4. Разматрање примедби и сугестија са јавне презентације, стручна контрола и утврђивање да ли је урбанистички пројекат у супротности са планом ширег подручја, сачињавање писменог извештаја са предлогом о прихватању или  одбијању урбанистичког пројекта и достава НО/НОЈ | **У року од 8 дана (**од дана доставе урбанистичк ог пројекта са свим  примедбама и  сугестијама комисији за планове) | **Комисија за планове јединице локалне самоуправе** |  |  |  |  |  |  | **Члан 63. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 - испр.,**  **64/2010 - одлука УС, 24/2011,**  **121/2012, 42/2013 - одлука УС,**  **50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и**  **Члан 83. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број**  **64/2015)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фазе поступка** | **Законски / препоручен и рок** | **Надлежност за поступање** | **Документа и подаци** | | | | |  | **Правни основ** |
|  | | **По службеној дужности** | | | **Т/Н** |
| **Сва документа/подаци из докумената под редним бројем** | **Доставља странка1** | **Прибавља се по службеној дужности** | **Подаци који се траже по службеној дужности из докумената** | **Ко води службену евиденцију** |
| 5. Потврђивање или одбијање потврђивања урбанистичког пројекта | **У року од 2 дана** (од дана пријема Извештаја Комисије за планове) | **Руководилац НО или овлашћено службено лице**  **НОЈ** |  |  |  |  |  |  | **Члан 63. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 - испр.,**  **64/2010 - одлука УС, 24/2011,**  **121/2012, 42/2013 - одлука УС,**  **50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и**  **Члан 83. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број**  **64/2015*)***  **Плански документа јединице локалне самоуправе** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фазе поступка** | **Законски / препоручен и рок** | **Надлежност за поступање** | **Документа и подаци** | | | | |  | **Правни основ** |
|  | | **По службеној дужности** | | | **Т/Н** |
| **Сва документа/подаци из докумената под редним бројем** | **Доставља странка1** | **Прибавља се по службеној дужности** | **Подаци који се траже по службеној дужности из докумената** | **Ко води службену евиденцију** |
| 6. Достава писарници, односно подносиоцу захтева писменог обавештења и потврђеног урбанистичког пројекта и достава на објављивање | **одмах** | **Руководилац НО или овлашћено службено лице**  **НОЈ НОЈ за доставу писмена путем поштанске службе или достављача (курира)** |  |  |  |  |  |  | **Члан 63. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 - испр.,**  **64/2010 - одлука УС, 24/2011,**  **121/2012, 42/2013 - одлука УС,**  **50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и**  **Члан 83. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број**  **64/2015*)*** |
| 7. Објављивање  урбанистичког пројекта на интернет страници НО | **У року од 2 дан** (од дана потврђивањ  а урбанистичк ог пројекта) | **Овлашћено лице**  **НОЈ за**  **објаву на интернет страници** |  |  |  |  |  |  | **Члан 63. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 - испр.,**  **64/2010 - одлука УС, 24/2011,**  **121/2012, 42/2013 - одлука УС,**  **50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и**  **Члан 83. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број**  **64/2015*)*** |

**Скраћенице и значења:**

НО – Надлежни орган

НОЈ – Надлежна организациона јединица

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама) Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

**ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА**

**Евентуални захтев странци за допуну документације**

**Подношење и пријем**

1 дан

Одмах

8дана (*препоручени рок за допуну документације од стране подносиоца захтева*)

1 дан

**Јавна презентација урбанистичког пројекта**

7 дана

**захтева Обрада предмета од стране**

**НО/НОЈ**

**ЛЕГЕНДА:**

рок за спровођење административног поступка од подношења

уредног - потпуног захтева радње за допуну захтева

**Разматрање примедби и сугестија са јавне презентације, стручна контрола и утврђивање да ли је урбанистички пројекат у супротности са планом ширег подручја, сачињавање писменог извештаја са предлогом о прихватању или одбијању урбанистичког пројекта од стране Комисије и достава НО/НОЈ**

3 дана

**Достављање урбанистичког пројекта са свим примедбама и сугестијама од стране НО/НОЈ Комисији за планове**

**Потврђивање или одбијање потврђивања урбанистичког пројекта од стране НО/НОЈ**

8 дана

2 дана

**Достава писарници, односно подносиоцу захтева писменог обавештења и потврђеног урбанистичког пројекта и достава на објављивање**

Одмах

**Објављивањe урбавистичког пројекта на интернет страници НО**