

ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ОПОВО

БРОЈ 5

1. СЕПТЕМБАР 2022

32

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/201, 63/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др.закон) и члана 40. став 1 тачка 2. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/2019), Скупштина општине Опово на седници одржаној 01.09.2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2022. ГОДИНУ
(РЕБАЛАНС II)

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Опово за 2022. годину („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 15/2021 и 3/2022) – у даљем тексту: Одлука, у члану 1. став 1, износ од 556.680.573 динара замењује се износом од **595.289.139** динара.

У истом члану у ставу 2. износ од 338.530.000 динара замењује се износом од **349.792.000** динара, а износ од 218.150.573 динара замењује се износом од **245.497.139** динара.

Члан 2.

У члану 2. став 1. Одлуке, износ од 556.680.573 динара замењује се износом од **595.289.139** динара.

У истом члану у ставу 2. износ од 338.530.000 динара замењује се износом од **349.792.000** динара, а износ од 218.150.573 динара замењује се износом од **245.497.139** динара.

Члан 3.

У члану 5. Одлуке, табеларни приказ „ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО БУЏЕТУ ЗА 2022. ГОДИНУ – РЕБАЛАНС I“ замењује се табелом „ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО БУЏЕТУ ЗА 2022. ГОДИНУ – РЕБАЛАНС II“;

Табела 1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО БУЏЕТУ ЗА 2022. ГОДИНУ – РЕБАЛАНС II

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno
1	2	3	4	5	6
321311	Neraspoređeni višak prihoda i primanja iz ranijih godina	0,00	0,00	72.453.000,00	72.453.000,00
321000	UTVRĐIVANJE REZULTATA POSLOVANJA	0,00	0,00	72.453.000,00	72.453.000,00
711111	Porez na zarade	144.000.000,00	0,00	0,00	144.000.000,00
711121	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se plaća prema stvarno ostvarenom prihodu, po rešenju Poreske uprave	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
711122	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se plaća prema paušalno utvrđenom prihodu, po rešenju Poreske uprave	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno
1	2	3	4	5	6
711123	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se plaća prema stvarno ostvarenom prihodu samooporezivanjem	13.100.000,00	0,00	0,00	13.100.000,00
711145	Porez na prihode od davanja u zakup pokretnih stvari - po osnovu samooporezivanja i po rešenju Poreske uprave	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
711191	Porez na ostale prihode	10.700.000,00	0,00	0,00	10.700.000,00
711193	Porez na prihode sportista i sportskih stručnjaka	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	176.462.000,00	0,00	0,00	176.462.000,00
713121	Porez na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00
713122	Porez na imovinu obveznika koji vode poslovne knjige	7.258.000,00	0,00	0,00	7.258.000,00
713311	Porez na nasleđe i poklon, po rešenju Poreske uprave	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
713421	Porez na prenos apsolutnih prava na nepokretnosti, po rešenju Poreske uprave	7.700.000,00	0,00	0,00	7.700.000,00
713423	Porez na prenos apsolutnih prava na motornim vozilima, plovilima i vazduhoplovima, po rešenju Poreske uprave	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
713427	Porez na prenos apsolutnih prava na upotrebljavanim motornim vozilima	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
713000	POREZ NA IMOVINU	52.308.000,00	0,00	0,00	52.308.000,00
714513	Komunalna taksa za držanje motornih drumskih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00
714552	Boravišna taksa	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
714562	Naknada za zaštitu i unapređivanje životne sredine	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE	6.350.000,00	0,00	0,00	6.350.000,00
716111	Komunalna taksa za isticanje firme na poslovnom prostoru	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
716000	DRUGI POREZI	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
732151	Tekuće donacije od međunarodnih organizacija u korist nivoa opština	0,00	0,00	8.896.847,00	8.896.847,00
732000	DONACIJE I POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	0,00	0,00	8.896.847,00	8.896.847,00

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno
1	2	3	4	5	6
733154	Tekući namenski transferi, u užem smislu, od Republike u korist nivoa opština	0,00	0,00	12.534.662,00	12.534.662,00
733156	Tekući namenski transferi, u užem smislu, od AP Vojvodina u korist nivoa opština	0,00	0,00	8.783.741,00	8.783.741,00
733158	Nenamenski transferi od AP Vojvodina u korist nivoa opština	83.677.000,00	0,00	0,00	83.677.000,00
733251	Kapitalni namenski transferi, u užem smislu, od Republike u korist nivoa opština	0,00	0,00	27.917.985,00	27.917.985,00
733252	Kapitalni namenski transferi, u užem smislu, od AP Vojvodina u korist nivoa opština	0,00	0,00	113.265.904,00	113.265.904,00
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	83.677.000,00	0,00	162.502.292,00	246.179.292,00
741151	Prihodi budžeta opštine od kamata na sredstva konsolidovanog računa trezora uključena u depozit banaka	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
741516	Naknada za korišćenje resursa i rezervi mineralnih sirovina kada se eksploatacija vrši na teritoriji autonomne pokrajine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
741522	Sredstva ostvarena od davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta, odnosno poljoprivrednog objekta u državnoj svojini	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
741526	Naknada za korišćenje šuma i šumskog zemljišta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
741538	Doprinos za uređivanje građevinskog zemljišta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
741596	Naknada za korišćenje drveta	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
741000	PRIHODI OD IMOVINE	10.950.000,00	0,00	0,00	10.950.000,00
742126	Naknada po osnovu konverzije prava korišćenja u pravo svojine u korist Republike	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
742151	Prihodi od prodaje dobara i usluga od strane tržišnih organizacija u korist nivoa opština	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
742153	Prihodi od zakupnine za građevinsko zemljište u korist nivoa opština	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
742154	Naknada po osnovu konverzije prava korišćenja u pravo svojine u korist nivoa opština	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno
1	2	3	4	5	6
742155	Prihodi od davanja u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti u opštinskoj svojini koje koriste opštine i indirektni korisnici njihovog budžeta	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
742156	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga boravka dece u predškolskim ustanovama u korist nivoa opština	4.250.000,00	0,00	0,00	4.250.000,00
742251	Opštinske administrativne takse	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
742255	Taksa za ozakonjenje objekata u korist opština	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
742351	Prihodi koje svojom delatnošću ostvare organi i organizacije opština	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00
742370	Prihodi indirektnih korisnika budžetskih sredstava koji se ostvaruju dodatnim aktivnostima	0,00	0,00	1.440.000,00	1.440.000,00
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	8.460.000,00	205.000,00	1.440.000,00	10.105.000,00
743324	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje i privredne prestupe predviđene propisima o bezbednosti saobraćaja na putevima	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
743351	Prihodi od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine opštine, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
743353	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje po prekršajnom nalogu i kazni izrečenih u upravnom postupku u korist nivoa opština	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
743000	NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	1.955.000,00	0,00	0,00	1.955.000,00
745151	Ostali prihodi u korist nivoa opština	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00
745153	Deo dobiti javnog preduzeća i drugih oblika organizovanja, u korist nivoa opština	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00
772114	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda budžeta opštine iz prethodne godine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
772000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA IZ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno
1	2	3	4	5	6
	PRETHODNE GODINE				
841151	Primanja od prodaje zemljišta u korist nivoa opština	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
841000	PRIMANJA OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Ukupno		349.792.000,00	205.000,00	245.292.139,00	595.289.139,00

Члан 4.

У члану 5. Одлуке, табеларни приказ „РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО БУЏЕТУ ЗА 2022. ГОДИНУ – РЕБАЛАНС I“ замењује се табелом „РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО БУЏЕТУ ЗА 2022. ГОДИНУ – РЕБАЛАНС II“;

Табела 2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО БУЏЕТУ ЗА 2022. ГОДИНУ - РЕБАЛАНС II

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno
1	2	3	4	5	6
411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	73.390.000,00	0,00	0,00	73.390.000,00
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	12.250.000,00	0,00	0,00	12.250.000,00
413000	NAKNADE U NATURI	537.000,00	0,00	0,00	537.000,00
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	821.000,00	0,00	500.000,00	1.321.000,00
415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	2.110.000,00	0,00	67.990,00	2.177.990,00
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1.060.000,00	0,00	30.000,00	1.090.000,00
410000	RASHODI ZA ZAPOSLENE	90.168.000,00	0,00	597.990,00	90.765.990,00
421000	STALNI TROŠKOVI	16.598.700,00	5.000,00	10.000,00	16.613.700,00
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	594.750,00	0,00	0,00	594.750,00
423000	USLUGE PO UGOVORU	60.754.000,00	100.000,00	7.650.929,00	68.504.929,00
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	27.351.722,00	80.000,00	5.793.000,00	33.224.722,00
425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	32.628.900,00	0,00	3.711.435,00	36.340.335,00
426000	MATERIJAL	12.926.000,00	0,00	2.164.000,00	15.090.000,00
420000	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA	150.854.072,00	185.000,00	19.329.364,00	170.368.436,00
441000	OTPLATA DOMAĆIH KAMATA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
444000	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
440000	OTPLATA KAMATA I PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	2.022.000,00	0,00	0,00	2.022.000,00
451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
450000	SUBVENCIJE	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	28.692.282,00	0,00	0,00	28.692.282,00
464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	13.646.000,00	0,00	8.521.000,00	22.167.000,00
460000	DONACIJE, DOTACIJE I TRANSFERI	42.338.282,00	0,00	8.521.000,00	50.859.282,00

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno
1	2	3	4	5	6
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	22.210.000,00	0,00	13.898.831,00	36.108.831,00
470000	SOCIJALNO OSIGURANJE I SOCIJALNA ZAŠTITA	22.210.000,00	0,00	13.898.831,00	36.108.831,00
481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	13.863.000,00	0,00	0,00	13.863.000,00
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	2.237.900,00	20.000,00	0,00	2.257.900,00
483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	1.008.000,00	0,00	0,00	1.008.000,00
480000	OSTALI RASHODI	17.688.900,00	20.000,00	0,00	17.708.900,00
499000	SREDSTVA REZERVE	4.833.746,00	0,00	0,00	4.833.746,00
490000	SREDSTVA REZERVE	4.833.746,00	0,00	0,00	4.833.746,00
511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11.958.000,00	0,00	191.147.889,00	203.105.889,00
512000	MAŠINE I OPREMA	2.997.000,00	0,00	6.782.065,00	9.779.065,00
515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	1.222.000,00	0,00	115.000,00	1.337.000,00
510000	OSNOVNA SREDSTVA	16.177.000,00	0,00	198.044.954,00	214.221.954,00
611000	OTPLATA GLAVNICE DOMAĆIM KREDITORIMA	0,00	0,00	4.900.000,00	4.900.000,00
610000	OTPLATA GLAVNICE	0,00	0,00	4.900.000,00	4.900.000,00
Ukupno		349.792.000,00	205.000,00	245.292.139,00	595.289.139,00

Члан 5.

У члану 6. Одлуке, табеларни приказ „Утврђивање суфицита – дефицита са рачуном финансирања по допунском буџету – РЕБАЛАНС I“ замењује се табелом „Утврђивање суфицита – дефицита са рачуном финансирања по допунском буџету – РЕБАЛАНС II“

Табела 3. Утврђивање суфицита/дефицита са рачуном финансирања по допунском буџету - РЕБАЛАНС II

	у динарима
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	износ
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	522.836.139
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	520.336.139
71 Порези	238.120.000
73 Донације и трансфери	255.076.139
74 Други приходи	27.110.000
77 Меморандумске ставке за рефундацију расхода	30.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	2.500.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	590.389.139
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4)	376.167.185
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5)	214.221.954
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	-67.553.000

Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	0
Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-67.553.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0
Примања од задуживања (категорија 91)	0
Неутрошена средства из претходних година (класа 3)	72.453.000
Издаци за отплату главнице дуга (61)	4.900.000
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	67.553.000

Члан 6.

У члану 7. Одлуке, табела „Распоред пренетих средстава по допунском буџету – РЕБАЛАНС I“ замењује се табелом „Распоред пренетих средстава по допунском буџету – РЕБАЛАНС II“:

Табела 4. Распоред пренетих средстава по допунском буџету – РЕБАЛАНС II

Раздео/ Глава	Шифра и назив програма/програмске активности/ пројекта	Шифра ек.класиф.	Опис	Износ
4	0602-0003 Сервисирање јавног дуга	611	Отплата главнице за дугорочне кредите	4,900,000
4	0101-0002 Мере подршке руралном развоју	423,425	Суфинансирање уређења атарских путева	2,530,000
4	0101-0002 Мере подршке руралном развоју	425	Суфинансирање уређења каналске мреже	1,000,000
4	0101-4002 Уређење пољопривредног земљишта комасацијом у КО Баранда	423	Комасација у КО Баранда	1,000,000
4	0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	511	Израда пројектно-техничке документације за асфалтирање саобраћајница	1,000,000
4	0701-5002 Пројекат раскрснице са кружним током у Сефкерину	511	Израда пројектно-техничке документације за кружни ток	948,000
4	0701-5008 Асфалтирање улица у насељеним местима	511	Асфалтирање улица у насељима	17,500,000
4	0401-4003 Пројекат санације дивље депоније "Јер" у Сефкерину	424, 423	Санација депоније у Сефкерину	3,100,000
4	1101-5003 Израда планова детаљне регулације	511	Планови детаљне регулације за блокове у насељу Опово	3,600,000
4	1102-5006 Изградња ограда на гробљима у Опову и Баранди	511	Изградња ограда на малом гробљу у Опову и ограђивање капеле у Баранди	2,410,000

4	1102-5007 Изградња објекта зелене пијаце у насељеном месту Опово	511	Изградња зелене пијаце у Опову	5,966,000
4	1102-5008 Санација чворишта постојеће водоводне мреже у Сакулама - фаза I	511	Санација чворишта водоводне мреже у Сакулама	8,693,900
4	1102-4001 Суфинансирање изградње трафостанице	424	Изградња трафостанице у улици ЈНА у Сакулама	1,343,000
4	1801-0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите	464	Измирење дуговања Дома здравља Опово према повериоцима	8,521,000
4	1301-5001 Израда пројектно-техничке документације за спортско рекреативни комплекс у Сефкерину	511	Пројекат изградње спортско рекреативног комплекса у Сефкерину	2,000,000
4	1301-5004 Изградња спортског терена "mini pitch" у Сефкерину	511	Пројекат изградње спортског терена "mini pitch" у Сефкерину	2,750,000
4	2002-5005 Доградња објекта ПУ Бамби у Сефкерину	511	Доградња објекта ПУ Бамби у Сефкерину - надзор	600,000
4	2003-5010 Реконструкција и уградња котла на пелет у објекту основне школе у Сакулама	511	Реконструкција котларнице у школи у Сакулама, уградња котла на пелет	4,061,100
4	1501-4005 Израда Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности	423	Израда ЛАП-а за унапређење родне равноправности, (Завод за равноправност полова)	530,000
			укупно	72,453,000

Члан 7.

У члану 8. Одлуке, табела „План капиталних издатака у периоду 2022-2024. године по допунском буџету – РЕБАЛАНС I“ замењује се табелом „План капиталних издатака у периоду 2022-2024. године по допунском буџету – РЕБАЛАНС II“:

Табела 5. План капиталних издатака у периоду 2022-2024. године по допунском буџету - РЕБАЛАНС II

Р.бр.	Опис	2022		2023		2024	
		извор 01	остали извори	извор 01	остали извори	извор 01	остали извори
Капитални пројекти							
1	Санација чворишта водоводне мреже у Сакулама	1,439,000	28,693,900		20,000,000		
2	Реконструкција водоводне мреже	1,500,000		2,000,000	10,000,000	2,000,000	10,000,000
3	Реконструкција водоводне мреже у улици Рибарска у Опову		20,000,000				
4	Асфалтирање улица у насељеним местима	2,722,000	17,500,000	20,000,000		20,000,000	
5	Пројекат саобраћаја и саоб. сигнал. на државном путу који пролази кроз насеља општине Опово	370,000	700,000				
6	Пројекат раскрснице са кружним током у Сефкерину		948,000				
7	Израда планова детаљне регулације		3,600,000				
8	Изградња ограде на гробљима у Опову и Баранди		2,410,000				
9	Изградња објекта зелене пијаце У Опову		5,966,000				
10	Пројектно техничка док. за II фазу изградње пречистача отпадних вода	500,000	2,000,000				
11	Изградња спортског терена "mini pitch" у Сефкерину		2,750,000				
12	Спортско рекреативни комплекс у Сефкерину		2,000,000	5,000,000	50,000,000		
13	Пројекат санације игралишта у Сефкерину	360,000	1,196,904				
14	Доградња објекта ПУ "Бамби" у Сефкерину		32,854,000				
15	Пројекат реконструкције и доградње физкултурне сале у школи у Опову	558,000			130,000,000		
16	Реконструкција виле "Мис Хелена" у Опову	59,000	50,000,000				
17	Реконструкција термичког омотача објекта Центра за социјални рад	2,000,000	7,917,985				
18	Реконструкција котларнице и уградња котла на пелет у школи у Сакулама	1,000,000	10,611,100				
19	Реконструкција школе у Сакулама			3,000,000	46,000,000		
20	Реконструкција школе у Баранди					3,000,000	25,000,000
21	Реконструкција зграде Дома здравља у Опову			5,000,000	130,000,000		
Остали капитални издаци							
1	Пројектна документација	1,450,000	2,000,000				
2	Машине и опрема ОУ	1,950,000					
3	Софтвер за Општинску управу	972,000					
4	Опремање вртића у Сефкерину		6,000,000				
5	Опремање капеле у Баранди	500,000					
6	Опрема за пројекат "Круг подршке"		156,160				
7	Опрема за пројекат "Омладински волонтерски сервис"		90,000				
8	Набавка опреме код индиректних корисника	797,000	650,905				
	укупно	16,177,000	198,044,954				

Члан 8.

У члану 9. Одлуке, табеларни преглед „ПОСЕБАН РАСПОРЕД ПРИХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2022. ГОДИНУ – РЕБАЛАНС I“ замењује се табеларним прегледом „ПОСЕБАН РАСПОРЕД ПРИХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2022. ГОДИНУ – РЕБАЛАНС II“, који је дат у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

Члан 9.

У члану 10. Одлуке, табеларни приказ „Програмски буџет за 2022. годину – РЕБАЛАНС I“ замењује се табелом „Програмски буџет за 2022. годину – РЕБАЛАНС II“:

Табела 7. Програмски буџет за 2022. годину – РЕБАЛАНС II

Бр програма	Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора финансирања	Укупно
1	1101		Урбанизам и просторно планирање	3,420,000	4,600,000	8,020,000
		1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	3,420,000	1,000,000	4,420,000
		1101-5003	Израда планова детаљне регулације	0	3,600,000	3,600,000
2	1102		Комуналне делатности	40,091,722	60,412,900	100,504,622
		1102-0001	Управљање јавним осветљењем /одржавање	10,841,000	0	10,841,000
		1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	5,150,000	0	5,150,000
		1102-0004	Зоохигијена	11,520,000	0	11,520,000
		1102-0006	Одржавање гробаља	3,450,000	0	3,450,000
		1102-0008	Водоснабдевање	5,000,000	0	5,000,000
		1102-4001	Суфинансирање изградње трафостанице	0	1,343,000	1,343,000
		1102-4002	Изградња електроенергетског објекта у склопу радног комплекса у Сакулама	771,722	0	771,722
		1102-4003	Уређење приобаља у Опову, Сакулама и Сефкерину	370,000	0	370,000
		1102-5001	Суфинансирање реконструкције водоводне мреже у улици Рибарска у Опову	300,000	20,000,000	20,300,000
		1102-5002	Пројектно-техничка документација за II фазу изградње пречистача за прераду отпадних вода у Опову	500,000	2,000,000	2,500,000

		1102-5006	Изградња ограде на гробљима у Опову и Баранди	0	2,410,000	2,410,000
		1102-5007	Изградња објекта зелене пијаце у насељеном месту Опово	0	5,966,000	5,966,000
		1102-5008	Санација чворишта постојеће водоводне мреже у Сакулама Фаза I	2,189,000	28,693,900	30,882,900
3	1501		Локални економски развој	1,200,000	530,000	1,730,000
		1501-0002	Мере активне политике запошљавања	500,000	0	500,000
		1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	700,000	0	700,000
		1501-4005	Израда локалног акционог плана за унапређење родне равноправности	0	530,000	530,000
4	1502		Развој туризма	2,000,000	1,500,000	3,500,000
		1502-0001	Управљање развојем туризма	0	0	0
		1502-0002	Промоција туристичке понуде	1,500,000	1,000,000	2,500,000
		1502-4001	Михољски сусрети села	500,000	500,000	1,000,000
5	0101		Пољопривреда и рурални развој	0	4,530,000	4,530,000
		0101-0002	Мере подршке руралном развоју	0	3,530,000	3,530,000
		0101-4002	Уређење пољопривредног земљишта комасацијом у КО Баранда	0	1,000,000	1,000,000
6	0401		Заштита животне средине	5,600,000	4,600,000	10,200,000
		0401-0001	Управљање заштитом животне средине	5,000,000	0	5,000,000
		0401-4001	Чишћење дивљих депонија у Опову и Сакулама	300,000	1,500,000	1,800,000
		0401-4003	Пројекат санације дивље депоније "ЈЕР" у Сефкерину	0	3,100,000	3,100,000
		0401-4004	Програми и планови из области заштите животне средине	300,000	0	300,000
7	0701		Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	14,062,000	20,148,000	34,210,000
		0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	10,970,000	1,000,000	11,970,000
		0701-5002	Израда пројектно - техничке документације раскрснице са кружним током у насељеном месту Сефкерин	0	948,000	948,000
		0701-5008	Асфалтирање улица у насељеним местима	2,722,000	17,500,000	20,222,000

		0701-5012	Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације на државном путу II А-131 који пролази кроз насељена места општине Опово	370,000	700,000	1,070,000
8	2002		Предшколско васпитање	42,416,000	43,704,000	86,120,000
		2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	41,916,000	4,850,000	46,766,000
		2002-5005	Доградња објекта ПУ"Бамби" у Сефкерину	0	38,854,000	38,854,000
		2002-4001	Инклузивно предшколско васпитање и образовање	500,000	0	500,000
9	2003		Основно образовање	23,266,282	11,061,100	34,327,382
		2003-0001	Реализација делатности основног образовања	21,708,282	0	21,708,282
		2003-5010	Реконструкција и уградња котла на пелет у објекту основне школе у Сакулама	1,000,000	11,061,100	12,061,100
		2003-5014	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу физкултурне сале на школском објекту ОШ"Доситеј Обрадовић" у Опову	558,000	0	558,000
11	0902		Социјална и дечија заштита	27,594,000	11,070,588	38,664,588
		0902-0001	Једнократне и други облици помоћи	6,984,000	0	6,984,000
		0902-0016	Дневне услуге у заједници	1,000,000	1,407,515	2,407,515
		0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	2,300,000	0	2,300,000
		0902-0019	Подршка деци и породици са децом	14,600,000	766,226	15,366,226
		0902-4001	Круг подршке - пројекат	2,310,000	8,896,847	11,206,847
		0902-4002	Израда ЛАП-а за унапређење положаја Рома у области становања у општини Опово	400,000	0	400,000
12	1801		Здравствена заштита	13,146,000	8,521,000	21,667,000
		1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	13,146,000	8,521,000	21,667,000
13	1201		Развој културе и информисања	30,131,750	51,354,662	81,486,412
		1201-0001	Функц.локалних установа културе	13,802,750	1,174,662	14,977,412
		1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2,070,000	180,000	2,250,000
		1201-0003	Унапређење система очувања културно-историјског наслеђа	6,500,000	0	6,500,000
		1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног	6,500,000	0	6,500,000

			информисања			
		1201-5011	Реконструкција и санација пословног простора број 1(Вила Хелена) са променом намене у простор за културно уметничку делатност	1,259,000	50,000,000	51,259,000
14	1301		Развој спорта и омладине	7,955,000	6,646,904	14,601,904
		1301-0001	Подршка локалним спортским орг, удружењима и савезима	5,135,000	0	5,135,000
		1301-0005	Спровођење омладинске политике	0	0	0
		1301-5001	Израда пројектно-техничке документације за спортско рекреативни комплекс у Сефкерину	0	2,000,000	2,000,000
		1301-5002	Пројектно-техничка документација за пројекат санације игралишта у Сефкерину	360,000	1,196,904	1,556,904
		1301-5004	Изградња спортског терена "mini pitch" у Сефкерину	0	2,750,000	2,750,000
		1301-4001	Унапредимо безбедност младих у саобраћају на територији општине Опово - пројекат	655,000	300,000	955,000
		1301-4002	Омладински волонтерски сервис	605,000	400,000	1,005,000
		1301-4004	Пројекат санације ограде на рукометном игралишту у Опову	1,200,000	0	1,200,000
15	0602		Опште услуге локалне самоуправе	104,944,246	4,900,000	109,844,246
		0602-0001	Функционисање локалне самоуправе	84,940,000	0	84,940,000
		0602-0002	Функционисање месних заједница	12,490,500	0	12,490,500
		0602-0003	Сервисирање јавног дуга	2,000,000	4,900,000	6,900,000
		0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,533,746	0	4,533,746
		0602-0010	Стална буџетска резерва	300,000	0	300,000
		0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	680,000	0	680,000
16	2101		Политички систем локалне самоуправе	27,515,000	0	27,515,000
		2101-0001	Функционисање Скупштине	14,810,000	0	14,810,000
		2101-0002	Функционисање извршних органа	12,705,000	0	12,705,000
17	0501		Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	6,450,000	11,917,985	18,367,985
		0501-4001	Унапређење енергетске ефикасности објеката	4,000,000	4,000,000	8,000,000
		0501-5009	Реконструкција термичког омотача објекта Центра за социјални рад у Опову	2,450,000	7,917,985	10,367,985
			укупно	349,792,000	245,497,139	595,289,139

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана усвајања а примењиваће се од 01.01.2022. године.

Члан 11.

Ова Одлука биће објављена у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ: 011-14/22
ДАНА: 01.09.2022. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Ненад Јосић, дипл.инж.

Образложење

Предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Опово за 2022. годину (РЕБАЛАНС II), врши се усклађивање прихода и примања и расхода и издатака буџета општине Опово, на вишем нивоу у односу на претходни план.

Укупан буџет је пројектован на нивоу од **595.289.139** динара, а повећање је резултат увећања прихода из буџета (извор финансирања 01) у износу од 11.262.000 динара и увећања трансферних средстава у износу од 27.346.566 динара.

Распоређена пренета неутрошена буџетска средства из 2021. године (извор 13) остају непромењена и износе укупно 72.453.000 динара. У оквиру прихода из буџета – извор 01, повећани су приходи из категорије 71 Порези (порез на зараде, порез на приходе од самосталних делатности, порез на имовину обвезника који воде пословне књиге). Планирани сопствени приходи Општинске народне библиотеке и средства Предшколске установе – родитељски динар, остају непромењени, као и средства донације за пројекат „Круг подршке“.

На расходној страни извршено је преусмеравање средстава између апропријација у оквиру раздела 4 Општинска управа, као и отварање апропријација за нове пројекте и расходе. Повећани су расходи за услуге ЈП „Младост“; за одржавање локалних путева у износу од 1.500.000 динара, за одржавање јавних зелених површина у износу од 750.000 динара, за одржавање гробаља у износу од 750.000 динара. Такође је, поред раније одобрених субвенција Јавном предузећу „Младост“ у износу од 500.000 динара, опредељено додатних 3.000.000 динара.

Поред већ планираних, трансферна средства обезбеђена су и за следеће пројекте: реконструкција водоводне мреже у улици Рибарска у Опову у износу од 20.000.000 динара, пројектно-техничка документација за пројекат енергетске санације зграде Општинске управе

у износу од 1.000.000 динара, пројекат санације фудбалског терена у Сефкерину у износу од 1.196.904 динара, пројекат чишћења дивљих депонија у Опову и Сакулама у износу од 1.500.000 динара, пројектно-техничка документација за II фазу изградње пречистача отпадних вода у Опову у износу од 2.000.000 динара, за манифестацију „Михољски сусрети села“ износ од 500.000 динара, као и трансферна средства за Општинску народну библиотеку – 115.000 динара за набавку књига и 1.034.662 динара за спровођење јавних радова.

Текућа буџетска резерва за 2022. год. остаје на истом нивоу у износу од 13.500.000 динара.

Средства планирана за функционисање месних заједница распоређују се на следећи начин:

	МЗ Опово	МЗ Сефкерин	МЗ Сакуле	МЗ Баранда	Укупно
411	687,000	0	0	0	687,000
412	116,000	0	0	0	116,000
421	264,000	475,800	288,000	205,900	1,233,700
422	9,000	0	0	0	9,000
423	706,000	607,000	800,000	604,000	2,717,000
425	1,749,400	1,548,200	1,340,000	1,305,300	5,942,900
426	137,000	443,000	454,000	611,000	1,645,000
444	20,000	2,000	0	0	22,000
482	0	0	19,000	18,900	37,900
512	0	0	80,000	0	80,000
	3,688,400	3,076,000	2,981,000	2,745,100	12,490,500

Програмски буџет у складу са Одлуком о изменама и допунама буџета, приказан је у посебној табели у оквиру овог образложења;

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
Razdeo	1	SKUPŠTINA OPŠTINE							
Funkc. klas.	111	Izvršni i zakonodavni organi							
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE							
Aktivnost	0001	Funkcionisanje skupštine							
111	1/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	4.770.000,00	0,00	0,00	4.770.000,00	0,80	
111	2/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	812.000,00	0,00	0,00	812.000,00	0,14	
111	3/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,51	
111	4/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00	0,04	
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje skupštine			14.810.000,00	0,00	0,00	14.810.000,00	2,49
Izvori finansiranja za funkciju 111:									
	01	Prihode iz budžeta		14.810.000,00					
Ukupno za funk.clas.	111	Izvršni i zakonodavni organi			14.810.000,00	0,00	0,00	14.810.000,00	2,49
Izvori finansiranja za razdeo 1:									
	01	Prihode iz budžeta		14.810.000,00					
Ukupno za razdeo	1	SKUPŠTINA OPŠTINE			14.810.000,00	0,00	0,00	14.810.000,00	2,49
Razdeo	2	PRESEDNIK OPŠTINE							
Funkc. klas.	111	Izvršni i zakonodavni organi							
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE							
Aktivnost	0002	Funkcionisanje izvršnih organa							
111	5/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3.870.000,00	0,00	0,00	3.870.000,00	0,65	
111	6/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	658.000,00	0,00	0,00	658.000,00	0,11	
111	7/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01	
111	8/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.950.000,00	0,00	0,00	2.950.000,00	0,50	
Ukupno za aktivnost	0002	Funkcionisanje izvršnih organa			7.528.000,00	0,00	0,00	7.528.000,00	1,26
Izvori finansiranja za funkciju 111:									
	01	Prihode iz budžeta		7.528.000,00					
Ukupno za funk.clas.	111	Izvršni i zakonodavni organi			7.528.000,00	0,00	0,00	7.528.000,00	1,26
Izvori finansiranja za razdeo 2:									
	01	Prihode iz budžeta		7.528.000,00					
Ukupno za razdeo	2	PRESEDNIK OPŠTINE			7.528.000,00	0,00	0,00	7.528.000,00	1,26

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
Razdeo	3	OPŠTINSKO VEĆE							
Funkc. klas.	111	Izvršni i zakonodavni organi							
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE							
Aktivnost	0002	Funkcionisanje izvršnih organa							
111	9/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3.223.000,00	0,00	0,00	3.223.000,00	0,54	
111	10/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	554.000,00	0,00	0,00	554.000,00	0,09	
111	11/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,24	
Ukupno za aktivnost	0002	Funkcionisanje izvršnih organa			5.177.000,00	0,00	0,00	5.177.000,00	0,87
Izvori finansiranja za funkciju 111:									
		01	Prihode iz budžeta	5.177.000,00					
Ukupno za funkc.klas.	111	Izvršni i zakonodavni organi			5.177.000,00	0,00	0,00	5.177.000,00	0,87
Izvori finansiranja za razdeo 3:									
		01	Prihode iz budžeta	5.177.000,00					
Ukupno za razdeo	3	OPŠTINSKO VEĆE			5.177.000,00	0,00	0,00	5.177.000,00	0,87
Razdeo	4	OPŠTINSKA UPRAVA							
Funkc. klas.	040	Porodica i deca							
Program	0902	SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA							
Aktivnost	0019	Podrška deci i porodici sa decom							
040	12/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	14.600.000,00	0,00	766.226,00	15.366.226,00	2,58	
Ukupno za aktivnost	0019	Podrška deci i porodici sa decom			14.600.000,00	0,00	766.226,00	15.366.226,00	2,58
Izvori finansiranja za funkciju 040:									
		01	Prihode iz budžeta	14.600.000,00					
		07	Transfere od drugih nivoa vlasti			766.226,00			
Ukupno za funkc.klas.	040	Porodica i deca			14.600.000,00	0,00	766.226,00	15.366.226,00	2,58
Funkc. klas.	070	Socijalna pomoć ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu							
Program	0902	SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA							
Aktivnost	0018	Podrška realizaciji programa Crvenog krsta							
070	13/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05	
070	14/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34	

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Ukupno za aktivnost 0018 Podrška realizaciji programa Crvenog krsta				2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,39
Izvori finansiranja za funkciju 070:								
		01	Prihode iz budžeta	2.300.000,00				
Ukupno za funk.klas. 070 Socijalna pomoć ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu				2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,39
Funkc. klas. 090 Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu								
Program 0902 SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA								
Aktivnost 0001 Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći								
090	15/0	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	6.984.000,00	0,00	0,00	6.984.000,00	1,17
Ukupno za aktivnost 0001 Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći				6.984.000,00	0,00	0,00	6.984.000,00	1,17
Aktivnost 0016 Dnevne usluge u zajednici								
090	16/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	1.000.000,00	0,00	1.407.515,00	2.407.515,00	0,40
Ukupno za aktivnost 0016 Dnevne usluge u zajednici				1.000.000,00	0,00	1.407.515,00	2.407.515,00	0,40
Projekat 0902-4001 Krug podrške								
090	16/1	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	2.310.000,00	0,00	7.725.090,00	10.035.090,00	1,69
090	16/2	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	1.015.597,00	1.015.597,00	0,17
090	16/3	512000	MAŠINE I OPREMA	0,00	0,00	156.160,00	156.160,00	0,03
Ukupno za projekat 0902-4001 Krug podrške				2.310.000,00	0,00	8.896.847,00	11.206.847,00	1,88
Projekat 0902-4002 Izrada LAP-a za unapređenje položaja Roma u oblasti stanovanja u opštini Opovo								
090	16/4	423000	USLUGE PO UGOVORU	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
Ukupno za projekat 0902-4002 Izrada LAP-a za unapređenje položaja Roma u oblasti stanovanja u opštini Opovo				400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
Izvori finansiranja za funkciju 090:								
		01	Prihode iz budžeta	10.694.000,00				
		06	Donacije od međunarodnih organizacija			8.896.847,00		
		07	Transfere od drugih nivoa vlasti			1.407.515,00		
Ukupno za funk.klas. 090 Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu				10.694.000,00	0,00	10.304.362,00	20.998.362,00	3,53
Funkc. klas. 130 Opšte usluge								
Program 0602 OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE								

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
Aktivnost	0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština							
130	17/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	32.437.000,00	0,00	0,00	32.437.000,00	5,45	
130	18/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	5.376.000,00	0,00	0,00	5.376.000,00	0,90	
130	19/0	413000	NAKNADE U NATURI	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,06	
130	20/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,10	
130	21/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,26	
130	22/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08	
130	23/0	421000	STALNI TROŠKOVI	9.200.000,00	0,00	0,00	9.200.000,00	1,55	
130	24/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03	
130	25/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	16.642.000,00	0,00	0,00	16.642.000,00	2,80	
130	26/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,17	
130	27/0	425000	TEKUĆE POPRAVKI I ODRŽAVANJE	3.283.000,00	0,00	0,00	3.283.000,00	0,55	
130	28/0	426000	MATERIJAL	5.522.000,00	0,00	0,00	5.522.000,00	0,93	
130	29/0	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	2.175.000,00	0,00	0,00	2.175.000,00	0,37	
130	30/0	483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,10	
130	31/0	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	1.008.000,00	0,00	0,00	1.008.000,00	0,17	
130	32/0	512000	MAŠINE I OPREMA	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,25	
130	32/1	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	972.000,00	0,00	0,00	972.000,00	0,16	
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština			82.880.000,00	0,00	0,00	82.880.000,00	13,92
Izvori finansiranja za funkciju 130:									
	01	Prihode iz budžeta			82.880.000,00				
Ukupno za funkc.klas.	130	Opšte usluge			82.880.000,00	0,00	0,00	82.880.000,00	13,92
Func. klas.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu							
Program	0602	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE							
Aktivnost	0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština							
160	33/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.060.000,00	0,00	0,00	2.060.000,00	0,35	
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština			2.060.000,00	0,00	0,00	2.060.000,00	0,35
Aktivnost	0009	Tekuća budžetska rezerva							
160	34/0	499000	SREDSTVA REZERVE	4.533.746,00	0,00	0,00	4.533.746,00	0,76	
Ukupno za aktivnost	0009	Tekuća budžetska rezerva			4.533.746,00	0,00	0,00	4.533.746,00	0,76

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
Aktivnost	0010	Stalna budžetska rezerva							
160	35/0	499000	SREDSTVA REZERVE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05	
Ukupno za aktivnost	0010	Stalna budžetska rezerva			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
Izvori finansiranja za funkciju 160:									
	01	Prihode iz budžeta			6.893.746,00				
Ukupno za funkc.klas.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu			6.893.746,00	0,00	0,00	6.893.746,00	1,16
Funkc. klas.	170	Transakcije javnog duga							
Program	0602	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE							
Aktivnost	0003	Servisiranje javnog duga							
170	36/0	441000	OTPLATA DOMAĆIH KAMATA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34	
170	37/0	611000	OTPLATA GLAVNICE DOMAĆIM KREDITORIMA	0,00	0,00	4.900.000,00	4.900.000,00	0,82	
Ukupno za aktivnost	0003	Servisiranje javnog duga			2.000.000,00	0,00	4.900.000,00	6.900.000,00	1,16
Izvori finansiranja za funkciju 170:									
	01	Prihode iz budžeta			2.000.000,00				
	13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina					4.900.000,00		
Ukupno za funkc.klas.	170	Transakcije javnog duga			2.000.000,00	0,00	4.900.000,00	6.900.000,00	1,16
Funkc. klas.	220	Civilna odbrana							
Program	0602	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE							
Aktivnost	0014	Upravljanje u vanrednim situacijama							
220	38/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	0,11	
Ukupno za aktivnost	0014	Upravljanje u vanrednim situacijama			680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	0,11
Izvori finansiranja za funkciju 220:									
	01	Prihode iz budžeta			680.000,00				
Ukupno za funkc.klas.	220	Civilna odbrana			680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	0,11
Funkc. klas.	360	Javni red i bezbednost neklasifikovan na drugom mestu							
Program	0701	ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA							
Aktivnost	0002	Upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture							
360	39/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,08	
360	40/0	425000	TEKUĆE POPRAVKI I ODRŽAVANJE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,17	

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
360	41/0	426000	MATERIJAL	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,10
360	42/0	512000	MAŠINE I OPREMA	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,08
Ukupno za aktivnost 0002 Upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture				2.510.000,00	0,00	0,00	2.510.000,00	0,42
Izvori finansiranja za funkciju 360:								
01 Prihode iz budžeta				2.510.000,00				
Ukupno za funkc.klas. 360 Javni red i bezbednost neklasifikovan na drugom mestu				2.510.000,00	0,00	0,00	2.510.000,00	0,42
Funkc. klas. 412 Opšti poslovi po pitanju rada								
Program 1501 LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ								
Aktivnost 0002 Mere aktivne politike zapošljavanja								
412	43/0	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
412	44/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno za aktivnost 0002 Mere aktivne politike zapošljavanja				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
Izvori finansiranja za funkciju 412:								
01 Prihode iz budžeta				500.000,00				
Ukupno za funkc.klas. 412 Opšti poslovi po pitanju rada				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
Funkc. klas. 421 Poljoprivreda								
Program 0101 POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ								
Aktivnost 0002 Mere podrške ruralnom razvoju								
421	45/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	330.000,00	330.000,00	0,06
421	46/0	425000	TEKUĆE POPRAVKI I ODRŽAVANJE	0,00	0,00	3.200.000,00	3.200.000,00	0,54
Ukupno za aktivnost 0002 Mere podrške ruralnom razvoju				0,00	0,00	3.530.000,00	3.530.000,00	0,59
Projekat 0101-4002 Uređenje poljoprivrednog zemljišta komasacijom u KO Baranda								
421	47/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,17
Ukupno za projekat 0101-4002 Uređenje poljoprivrednog zemljišta komasacijom u KO Baranda				0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,17
Izvori finansiranja za funkciju 421:								
13 Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina						4.530.000,00		
Ukupno za funkc.klas. 421 Poljoprivreda				0,00	0,00	4.530.000,00	4.530.000,00	0,76

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Funkc. klas.	451	Drumski saobraćaj						
Program	0701	ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA						
Aktivnost	0002	Upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture						
451	48/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	8.460.000,00	0,00	0,00	8.460.000,00	1,42
451	49/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,17
Ukupno za aktivnost	0002	Upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture		8.460.000,00	0,00	1.000.000,00	9.460.000,00	1,59
Projekat	0701-5002	Izrada projektno - tehničke dokumentacije raskrsnice sa kružnim tokom u naseljenom mestu Sefkerin						
451	50/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	948.000,00	948.000,00	0,16
Ukupno za projekat	0701-5002	Izrada projektno - tehničke dokumentacije raskrsnice sa kružnim tokom u naseljenom mestu Sefkerin		0,00	0,00	948.000,00	948.000,00	0,16
Projekat	0701-5008	Asfaltiranje ulica u naseljenim mestima						
451	51/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.722.000,00	0,00	17.500.000,00	20.222.000,00	3,40
Ukupno za projekat	0701-5008	Asfaltiranje ulica u naseljenim mestima		2.722.000,00	0,00	17.500.000,00	20.222.000,00	3,40
Projekat	0701-5012	Projekat saobraćaja i saobraćajne signalizacije na državnom putu II A-131 koji prolazi kroz naseljena mesta Opštine Opovo						
451	51/1	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	370.000,00	0,00	700.000,00	1.070.000,00	0,18
Ukupno za projekat	0701-5012	Projekat saobraćaja i saobraćajne signalizacije na državnom putu II A-131 koji prolazi kroz naseljena mesta Opštine Opovo		370.000,00	0,00	700.000,00	1.070.000,00	0,18
Izvori finansiranja za funkciju 451:								
01 Prihode iz budžeta				11.552.000,00				
07 Transfere od drugih nivoa vlasti						700.000,00		
13 Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina						19.448.000,00		
Ukupno za funkc.klas.	451	Drumski saobraćaj		11.552.000,00	0,00	20.148.000,00	31.700.000,00	5,33
Funkc. klas.	473	Turizam						
Program	1502	RAZVOJ TURIZMA						
Aktivnost	0001	Upravljanje razvojem turizma						
473	52/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno za aktivnost	0001	Upravljanje razvojem turizma		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	0002	Promocija turističke ponude						
473	53/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.500.000,00	0,00	1.000.000,00	2.500.000,00	0,42

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Ukupno za aktivnost 0002 Promocija turističke ponude				1.500.000,00	0,00	1.000.000,00	2.500.000,00	0,42
Projekat 1502-4001 Miholjski susreti sela								
473	53/1	423000	USLUGE PO UGOVORU	500.000,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00	0,17
Ukupno za projekat 1502-4001 Miholjski susreti sela				500.000,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00	0,17
Izvori finansiranja za funkciju 473:								
01 Prihode iz budžeta				2.000.000,00				
07 Transfere od drugih nivoa vlasti						1.500.000,00		
Ukupno za funkc.klas. 473 Turizam				2.000.000,00	0,00	1.500.000,00	3.500.000,00	0,59
Func. klas. 560 Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu								
Program 0401 ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE								
Aktivnost 0001 Upravljanje zaštitom životne sredine								
560	54/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,81
560	55/0	426000	MATERIJAL	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Ukupno za aktivnost 0001 Upravljanje zaštitom životne sredine				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,84
Projekat 0401-4003 Projekat sanacije divlje deponije "JER" u Sefkerinu								
560	56/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0,00	0,00	2.950.000,00	2.950.000,00	0,50
560	56/1	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,03
Ukupno za projekat 0401-4003 Projekat sanacije divlje deponije "JER" u Sefkerinu				0,00	0,00	3.100.000,00	3.100.000,00	0,52
Projekat 0401-4004 Programi i planovi iz oblasti zaštite životne sredine								
560	57/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
Ukupno za projekat 0401-4004 Programi i planovi iz oblasti zaštite životne sredine				300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
Projekat 0401-4001 Čišćenje divljih deponija u Opovu i Sakulama								
560	57/1	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000,00	0,00	1.500.000,00	1.800.000,00	0,30
Ukupno za projekat 0401-4001 Čišćenje divljih deponija u Opovu i Sakulama				300.000,00	0,00	1.500.000,00	1.800.000,00	0,30
Program 1102 KOMUNALNE DELATNOSTI								
Aktivnost 0004 Zoohigijena								
560	58/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	11.520.000,00	0,00	0,00	11.520.000,00	1,94
Ukupno za aktivnost 0004 Zoohigijena				11.520.000,00	0,00	0,00	11.520.000,00	1,94

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Izvori finansiranja za funkciju 560:								
	01		Prihode iz budžeta	17.120.000,00				
	07		Transfere od drugih nivoa vlasti			1.500.000,00		
	13		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina			3.100.000,00		
Ukupno za funkc.klas.	560		Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu	17.120.000,00	0,00	4.600.000,00	21.720.000,00	3,65
Func. klas.	620		Razvoj zajednice					
Program	1101		STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE					
Aktivnost	0003		Upravljanje građevinskim zemljištem					
620	59/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.970.000,00	0,00	0,00	1.970.000,00	0,33
620	60/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.450.000,00	0,00	1.000.000,00	2.450.000,00	0,41
Ukupno za aktivnost	0003		Upravljanje građevinskim zemljištem	3.420.000,00	0,00	1.000.000,00	4.420.000,00	0,74
Projekat	1101-5003		Izrada planova detaljne regulacije					
620	61/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,60
Ukupno za projekat	1101-5003		Izrada planova detaljne regulacije	0,00	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,60
Program	1102		KOMUNALNE DELATNOSTI					
Aktivnost	0002		Održavanje javnih zelenih površina					
620	62/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	5.150.000,00	0,00	0,00	5.150.000,00	0,87
Ukupno za aktivnost	0002		Održavanje javnih zelenih površina	5.150.000,00	0,00	0,00	5.150.000,00	0,87
Aktivnost	0006		Održavanje grobalja i pogrebne usluge					
620	63/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2.950.000,00	0,00	0,00	2.950.000,00	0,50
620	64/0	512000	MAŠINE I OPREMA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
Ukupno za aktivnost	0006		Održavanje grobalja i pogrebne usluge	3.450.000,00	0,00	0,00	3.450.000,00	0,58
Projekat	1102-5006		Izgradnja ograde na grobljima u Opovu i Barandi					
620	65/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	2.410.000,00	2.410.000,00	0,40
Ukupno za projekat	1102-5006		Izgradnja ograde na grobljima u Opovu i Barandi	0,00	0,00	2.410.000,00	2.410.000,00	0,40
Projekat	1102-5007		Izgradnja objekta zelene pijace u naseljenom mestu Opovo					
620	66/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	5.966.000,00	5.966.000,00	1,00
Ukupno za projekat	1102-5007		Izgradnja objekta zelene pijace u naseljenom mestu Opovo	0,00	0,00	5.966.000,00	5.966.000,00	1,00
Projekat	1102-4003		Uređenje priobalja u Opovu, Sakulama i Sefkerinu					

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
620	66/1	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,06
Ukupno za projekat 1102-4003 Uređenje priobalja u Opovu, Sakulama i Sefkerinu				370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,06
Projekat 1102-5002 Projektno-tehnička dokumentacija za II fazu izgradnje prečištača za preradu otpadnih voda u Opovu								
620	66/2	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500.000,00	0,00	2.000.000,00	2.500.000,00	0,42
Ukupno za projekat 1102-5002 Projektno-tehnička dokumentacija za II fazu izgradnje prečištača za preradu otpadnih voda u Opovu				500.000,00	0,00	2.000.000,00	2.500.000,00	0,42
Program 1501 LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ								
Aktivnost 0003 Podrška ekonomskom razvoju i promociji preduzetništva								
620	67/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,12
Ukupno za aktivnost 0003 Podrška ekonomskom razvoju i promociji preduzetništva				700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,12
Projekat 1501-4005 Izrada lokalnog akcionog plana za unapredjenje rodne ravnopravnosti								
620	68/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	530.000,00	530.000,00	0,09
Ukupno za projekat 1501-4005 Izrada lokalnog akcionog plana za unapredjenje rodne ravnopravnosti				0,00	0,00	530.000,00	530.000,00	0,09
Izvori finansiranja za funkciju 620:								
01 Prihode iz budžeta				13.590.000,00				
07 Transfere od drugih nivoa vlasti						3.000.000,00		
13 Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina						12.506.000,00		
Ukupno za funkc.klas. 620 Razvoj zajednice				13.590.000,00	0,00	15.506.000,00	29.096.000,00	4,89
Funkc. klas. 630 Vodosnabdevanje								
Program 1102 KOMUNALNE DELATNOSTI								
Aktivnost 0008 Upravljanje i snabdevanje vodom za piće								
630	69/0	451000	SUBVENCije JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,59
630	70/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,25
Ukupno za aktivnost 0008 Upravljanje i snabdevanje vodom za piće				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,84
Projekat 1102-5001 Sufinansiranje rekonstrukcije vodovodne mreže u ulici Ribarska u Opovu								
630	70/1	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	3,36
630	70/1	423000	USLUGE PO UGOVORU	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
Ukupno za projekat 1102-5001 Sufinansiranje rekonstrukcije vodovodne mreže u ulici				300.000,00	0,00	20.000.000,00	20.300.000,00	3,41

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Ribarska u Opovu								
Projekat 1102-5008 Sanacija čvorišta postojeće vodovodne mreže u Sakulama - Faza I								
630	70/2	423000	USLUGE PO UGOVORU	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,13
630	70/3	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.439.000,00	0,00	28.693.900,00	30.132.900,00	5,06
Ukupno za projekat 1102-5008 Sanacija čvorišta postojeće vodovodne mreže u Sakulama - Faza I				2.189.000,00	0,00	28.693.900,00	30.882.900,00	5,19
Izvori finansiranja za funkciju 630:								
01 Prihode iz budžeta				7.489.000,00				
07 Transfere od drugih nivoa vlasti						40.000.000,00		
13 Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina						8.693.900,00		
Ukupno za funkc.klas. 630 Vodospredavanje				7.489.000,00	0,00	48.693.900,00	56.182.900,00	9,44
Funkc. klas. 640 Ulična rasveta								
Program 1102 KOMUNALNE DELATNOSTI								
Aktivnost 0001 Upravljanje/održavanje javnim osvetljenjem								
640	71/0	421000	STALNI TROŠKOVI	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,50
640	72/0	425000	TEKUĆE POPRAVKI I ODRŽAVANJE	7.841.000,00	0,00	0,00	7.841.000,00	1,32
Ukupno za aktivnost 0001 Upravljanje/održavanje javnim osvetljenjem				10.841.000,00	0,00	0,00	10.841.000,00	1,82
Projekat 1102-4001 Sufinansiranje izgradnje trafostanica								
640	73/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0,00	0,00	1.343.000,00	1.343.000,00	0,23
Ukupno za projekat 1102-4001 Sufinansiranje izgradnje trafostanica				0,00	0,00	1.343.000,00	1.343.000,00	0,23
Projekat 1102-4002 Izgradnja elektroenergetskog objekta u sklopu radnog kompleksa u Sakulama								
640	73/1	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	771.722,00	0,00	0,00	771.722,00	0,13
Ukupno za projekat 1102-4002 Izgradnja elektroenergetskog objekta u sklopu radnog kompleksa u Sakulama				771.722,00	0,00	0,00	771.722,00	0,13
Izvori finansiranja za funkciju 640:								
01 Prihode iz budžeta				11.612.722,00				
13 Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina						1.343.000,00		
Ukupno za funkc.klas. 640 Ulična rasveta				11.612.722,00	0,00	1.343.000,00	12.955.722,00	2,18
Funkc. klas. 660 Poslovi stanovanja i zajednice neklasifikovani na drugom mestu								
Program 0501 ENERGETSKA EFIKASNOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE								

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Projekat 0501-4001 Unapređenje energetske efikasnosti objekata								
660	74/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	8.000.000,00	1,34
Ukupno za projekat 0501-4001 Unapređenje energetske efikasnosti objekata				4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	8.000.000,00	1,34
Projekat 0501-5009 Rekonstrukcija termičkog omotača objekta Centra za socijalni rad u Opovu								
660	74/1	423000	USLUGE PO UGOVORU	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,08
660	74/2	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.000.000,00	0,00	7.917.985,00	9.917.985,00	1,67
Ukupno za projekat 0501-5009 Rekonstrukcija termičkog omotača objekta Centra za socijalni rad u Opovu				2.450.000,00	0,00	7.917.985,00	10.367.985,00	1,74
Izvori finansiranja za funkciju 660:								
01 Prihode iz budžeta				6.450.000,00				
07 Transfere od drugih nivoa vlasti						11.917.985,00		
Ukupno za funkc.klas. 660 Poslovi stanovanja i zajednice neklasifikovani na drugom mestu				6.450.000,00	0,00	11.917.985,00	18.367.985,00	3,09
Funkc. klas. 721 Opšte medicinske usluge								
Program 1801 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA								
Aktivnost 0001 Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite								
721	75/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	76/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	76/0	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	13.146.000,00	0,00	8.521.000,00	21.667.000,00	3,64
Ukupno za aktivnost 0001 Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite				13.146.000,00	0,00	8.521.000,00	21.667.000,00	3,64
Izvori finansiranja za funkciju 721:								
01 Prihode iz budžeta				13.146.000,00				
13 Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina						8.521.000,00		
Ukupno za funkc.klas. 721 Opšte medicinske usluge				13.146.000,00	0,00	8.521.000,00	21.667.000,00	3,64
Funkc. klas. 810 Usluge rekreacije i sporta								
Program 1301 RAZVOJ SPORTA I OMLADINE								
Aktivnost 0001 Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima								
810	77/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	5.135.000,00	0,00	0,00	5.135.000,00	0,86
Ukupno za aktivnost 0001 Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i				5.135.000,00	0,00	0,00	5.135.000,00	0,86

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
savezima									
Projekat 1301-5001 Izrada projektno-tehničke dokumentacije za sportsko rekreativni kompleks u Sefkerinu									
810	78/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,34	
Ukupno za projekat 1301-5001 Izrada projektno-tehničke dokumentacije za sportsko rekreativni kompleks u Sefkerinu				0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,34	
Projekat 1301-5004 Izgradnja sportskog terena "mini pitch" u Sefkerinu									
810	79/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	2.750.000,00	2.750.000,00	0,46	
Ukupno za projekat 1301-5004 Izgradnja sportskog terena "mini pitch" u Sefkerinu				0,00	0,00	2.750.000,00	2.750.000,00	0,46	
Projekat 1301-4001 Unapredimo bezbednost mladih u saobraćaju na teritoriji opštine Opovo									
810	79/3	423000	USLUGE PO UGOVORU	655.000,00	0,00	0,00	655.000,00	0,11	
810	79/4	426000	MATERIJAL	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,05	
Ukupno za projekat 1301-4001 Unapredimo bezbednost mladih u saobraćaju na teritoriji opštine Opovo				655.000,00	0,00	300.000,00	955.000,00	0,16	
Projekat 1301-4002 Omladinski volonterski servis									
810	79/5	423000	USLUGE PO UGOVORU	605.000,00	0,00	0,00	605.000,00	0,10	
810	79/6	426000	MATERIJAL	0,00	0,00	310.000,00	310.000,00	0,05	
810	79/7	512000	MAŠINE I OPREMA	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,02	
Ukupno za projekat 1301-4002 Omladinski volonterski servis				605.000,00	0,00	400.000,00	1.005.000,00	0,17	
Projekat 1301-5002 Projektno-tehnička dokumentacija za projekat sanacije igrališta u Sefkerinu									
810	79/1	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,06	
810	79/8	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	1.196.904,00	1.196.904,00	0,20	
Ukupno za projekat 1301-5002 Projektno-tehnička dokumentacija za projekat sanacije igrališta u Sefkerinu				360.000,00	0,00	1.196.904,00	1.556.904,00	0,26	
Projekat 1301-4004 Projekat sanacije ograde na rukometnom igralištu u Opovu									
810	79/9	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,20	
Ukupno za projekat 1301-4004 Projekat sanacije ograde na rukometnom igralištu u Opovu				1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,20	
Izvori finansiranja za funkciju 810:									
01 Prihode iz budžeta				7.955.000,00					
07 Transfere od drugih nivoa vlasti						1.896.904,00			
13 Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina						4.750.000,00			
Ukupno za funkc.klas. 810 Usluge rekreacije i sporta				7.955.000,00		0,00		6.646.904,00	2,45

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Funkc. klas.	820	Usluge kulture						
Program	1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA						
Projekat	1201-5011	Rekonstrukcija i sanacija poslovnog prostora broj 1(Vila Helena) sa promenom namene u prostor za kulturno umetničku delatnost i zabavu						
820	79/1	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,20
820	79/2	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	59.000,00	0,00	50.000.000,00	50.059.000,00	8,41
Ukupno za projekat	1201-5011	Rekonstrukcija i sanacija poslovnog prostora broj 1(Vila Helena) sa promenom namene u prostor za kulturno umetničku delatnost i zabavu		1.259.000,00	0,00	50.000.000,00	51.259.000,00	8,61
Izvori finansiranja za funkciju 820:								
		01	Prihode iz budžeta	1.259.000,00				
		07	Transfere od drugih nivoa vlasti			50.000.000,00		
Ukupno za funkc.klas.	820	Usluge kulture		1.259.000,00	0,00	50.000.000,00	51.259.000,00	8,61
Funkc. klas.	830	Usluge emitovanja i štampanja						
Program	1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA						
Aktivnost	0004	Ostvarivanje i unapređivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja						
830	80/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	1,09
Ukupno za aktivnost	0004	Ostvarivanje i unapređivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja		6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	1,09
Izvori finansiranja za funkciju 830:								
		01	Prihode iz budžeta	6.500.000,00				
Ukupno za funkc.klas.	830	Usluge emitovanja i štampanja		6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	1,09
Funkc. klas.	860	Rekreacija, sport, kultura i vere, neklasifikovano na drugom mestu						
Program	1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA						
Aktivnost	0003	Unapređenje sistema očuvanja i predstavljanja kulturno-istorijskog nasleđa						
860	81/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	1,09
Ukupno za aktivnost	0003	Unapređenje sistema očuvanja i predstavljanja kulturno-istorijskog nasleđa		6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	1,09
Program	1301	RAZVOJ SPORTA I OMLADINE						

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
Aktivnost	0005	Sprovođenje omladinske politike							
860	82/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ukupno za aktivnost	0005	Sprovođenje omladinske politike			0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvori finansiranja za funkciju 860:									
	01	Prihode iz budžeta			6.500.000,00				
Ukupno za funk.klas.	860	Rekreacija, sport, kultura i vere, neklasifikovano na drugom mestu			6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	1,09
Funkc. klas.	911	Predškolsko obrazovanje							
Program	2002	PREDŠKOLSKO VASPITANJE							
Projekat	2002-5005	Dogradnja objekta PU"Bambi" u Sefkerinu							
911	83/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	32.854.000,00	32.854.000,00	5,52	
911	84/0	512000	MAŠINE I OPREMA	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	1,01	
Ukupno za projekat	2002-5005	Dogradnja objekta PU"Bambi" u Sefkerinu			0,00	0,00	38.854.000,00	38.854.000,00	6,53
Projekat	2002-4001	Inkluzivno predškolsko vaspitanje i obrazovanje							
911	84/1	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08	
Ukupno za projekat	2002-4001	Inkluzivno predškolsko vaspitanje i obrazovanje			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
Izvori finansiranja za funkciju 911:									
	01	Prihode iz budžeta			500.000,00				
	07	Transfere od drugih nivoa vlasti					38.254.000,00		
	13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina					600.000,00		
Ukupno za funk.klas.	911	Predškolsko obrazovanje			500.000,00	0,00	38.854.000,00	39.354.000,00	6,61
Funkc. klas.	912	Osnovno obrazovanje							
Program	2003	OSNOVNO OBRAZOVANJE							
Projekat	2003-5010	Rekonstrukcija i ugradnja kotla na pelet u objektu osnovne škole u Sakulama							
912	84/2	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,08	
912	84/3	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.000.000,00	0,00	10.611.100,00	11.611.100,00	1,95	
Ukupno za projekat	2003-5010	Rekonstrukcija i ugradnja kotla na pelet u objektu osnovne škole u Sakulama			1.000.000,00	0,00	11.061.100,00	12.061.100,00	2,03
Projekat	2003-5014	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju fiskulturne sale na školskom objektu OŠ"Dositaj Obradović" u Opovu							
912	85/1	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	558.000,00	0,00	0,00	558.000,00	0,09	

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Ukupno za projekat		2003-5014	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju fiskulturne sale na školskom objektu OŠ "Dositej Obradović" u Opovu	558.000,00	0,00	0,00	558.000,00	0,09
Aktivnost		0001	Realizacija delatnosti osnovnog obrazovanja					
912	85/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
912	86/0	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	21.708.282,00	0,00	0,00	21.708.282,00	3,65
Ukupno za aktivnost		0001	Realizacija delatnosti osnovnog obrazovanja	21.708.282,00	0,00	0,00	21.708.282,00	3,65
Izvori finansiranja za funkciju 912:								
		01	Prihode iz budžeta	23.266.282,00				
		07	Transfere od drugih nivoa vlasti			7.000.000,00		
		13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina			4.061.100,00		
Ukupno za funkc.klas.		912	Osnovno obrazovanje	23.266.282,00	0,00	11.061.100,00	34.327.382,00	5,77
Glava		4.01	PREDŠKOLSKA USTANOVA					
Funkc. klas.		911	Predškolsko obrazovanje					
Program		2002	PREDŠKOLSKO VASPITANJE					
Aktivnost		0002	Funkcionisanje i ostvarivanje predškolskogvaspitanja i obrazovanja					
911	87/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	23.700.000,00	0,00	0,00	23.700.000,00	3,98
911	88/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	3.950.000,00	0,00	0,00	3.950.000,00	0,66
911	89/0	413000	NAKNADE U NATURI	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
911	90/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	150.000,00	0,00	500.000,00	650.000,00	0,11
911	91/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	450.000,00	0,00	67.990,00	517.990,00	0,09
911	92/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	200.000,00	0,00	30.000,00	230.000,00	0,04
911	93/0	421000	STALNI TROŠKOVI	1.980.000,00	0,00	10.000,00	1.990.000,00	0,33
911	94/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
911	95/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	5.760.000,00	0,00	1.654.670,00	7.414.670,00	1,25
911	96/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,06
911	97/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	352.000,00	0,00	511.435,00	863.435,00	0,15
911	98/0	426000	MATERIJAL	4.569.000,00	0,00	1.540.000,00	6.109.000,00	1,03
911	99/0	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
911	100/0	512000	MAŠINE I OPREMA	230.000,00	0,00	535.905,00	765.905,00	0,13
Ukupno za aktivnost		0002	Funkcionisanje i ostvarivanje predškolskogvaspitanja i obrazovanja	41.916.000,00	0,00	4.850.000,00	46.766.000,00	7,86

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Izvori finansiranja za funkciju 911:								
	01		Prihode iz budžeta	41.916.000,00				
	07		Transfere od drugih nivoa vlasti			3.410.000,00		
	16		Roditeljski dinar za vannastavne aktivnosti			1.440.000,00		
Ukupno za funk.klas.	911		Predškolsko obrazovanje	41.916.000,00	0,00	4.850.000,00	46.766.000,00	7,86
Izvori finansiranja za glavu 4.01:								
	01		Prihode iz budžeta	41.916.000,00				
	07		Transfere od drugih nivoa vlasti			3.410.000,00		
	16		Roditeljski dinar za vannastavne aktivnosti			1.440.000,00		
Ukupno za glavu	4.01		PREDŠKOLSKA USTANOVA	41.916.000,00	0,00	4.850.000,00	46.766.000,00	7,86
Glava	4.02		OPŠTINSKA NARODNA BIBLIOTEKA					
Funkc. klas.	820		Usluge kulture					
Program	1201		RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA					
Aktivnost	0001		Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture					
820	101/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	4.703.000,00	0,00	0,00	4.703.000,00	0,79
820	102/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	784.000,00	0,00	0,00	784.000,00	0,13
820	103/0	413000	NAKNADE U NATURI	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00
820	104/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	0,01
820	105/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
820	106/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,06
820	107/0	421000	STALNI TROŠKOVI	1.185.000,00	5.000,00	0,00	1.190.000,00	0,20
820	108/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	285.750,00	0,00	0,00	285.750,00	0,05
820	109/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	4.665.000,00	0,00	1.020.662,00	5.685.662,00	0,96
820	110/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,12
820	111/0	426000	MATERIJAL	390.000,00	0,00	14.000,00	404.000,00	0,07
820	112/0	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	10.000,00	20.000,00	0,00	30.000,00	0,01
820	113/0	512000	MAŠINE I OPREMA	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00	0,04
820	114/0	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	250.000,00	0,00	115.000,00	365.000,00	0,06
Ukupno za aktivnost	0001		Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	13.802.750,00	25.000,00	1.149.662,00	14.977.412,00	2,52
Aktivnost	0002		Jačanje kulturne produkcije i umetničkog stvaralaštva					
820	115/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	860.000,00	100.000,00	0,00	960.000,00	0,16

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
820	116/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.210.000,00	80.000,00	0,00	1.290.000,00	0,22
Ukupno za aktivnost	0002		Jačanje kulturne produkcije i umetničkog stvaralaštva	2.070.000,00	180.000,00	0,00	2.250.000,00	0,38
Izvori finansiranja za funkciju 820:								
		01	Prihode iz budžeta	15.872.750,00				
		04	Sopstvene prihode budžetskih korisnika		205.000,00			
		07	Transfere od drugih nivoa vlasti			1.149.662,00		
Ukupno za funk.klas.	820		Usluge kulture	15.872.750,00	205.000,00	1.149.662,00	17.227.412,00	2,89
Izvori finansiranja za glavu 4.02:								
		01	Prihode iz budžeta	15.872.750,00				
		04	Sopstvene prihode budžetskih korisnika		205.000,00			
		07	Transfere od drugih nivoa vlasti			1.149.662,00		
Ukupno za glavu	4.02		OPŠTINSKA NARODNA BIBLIOTEKA	15.872.750,00	205.000,00	1.149.662,00	17.227.412,00	2,89
Glava	4.03		MESNE ZAJEDNICE					
Funkc. klas.	160		Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu					
Program	0602		OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE					
Aktivnost	0002		Funkcionisanje mesnih zajednica					
160	117/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	687.000,00	0,00	0,00	687.000,00	0,12
160	118/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00	0,02
160	119/0	421000	STALNI TROŠKOVI	1.233.700,00	0,00	0,00	1.233.700,00	0,21
160	120/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
160	121/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.717.000,00	0,00	0,00	2.717.000,00	0,46
160	122/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	5.942.900,00	0,00	0,00	5.942.900,00	1,00
160	123/0	426000	MATERIJAL	1.645.000,00	0,00	0,00	1.645.000,00	0,28
160	124/0	444000	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00
160	125/0	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	37.900,00	0,00	0,00	37.900,00	0,01
160	126/0	512000	MAŠINE I OPREMA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Ukupno za aktivnost	0002		Funkcionisanje mesnih zajednica	12.490.500,00	0,00	0,00	12.490.500,00	2,10
Izvori finansiranja za funkciju 160:								
		01	Prihode iz budžeta	12.490.500,00				
Ukupno za funk.klas.	160		Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu	12.490.500,00	0,00	0,00	12.490.500,00	2,10

Tabela 6. POSEBAN RASPORED PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE OPOVO ZA 2022. GODINU – REBALANS II

Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Izvori finansiranja za glavu 4.03:								
		01	Prihode iz budžeta	12.490.500,00				
Ukupno za glavu	4.03	MESNE ZAJEDNICE		12.490.500,00	0,00	0,00	12.490.500,00	2,10
Izvori finansiranja za razdeo 4:								
		01	Prihode iz budžeta	322.277.000,00				
		04	Sopstvene prihode budžetskih korisnika		205.000,00			
		06	Donacije od međunarodnih organizacija			8.896.847,00		
		07	Transfere od drugih nivoa vlasti			162.502.292,00		
		13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina			72.453.000,00		
		16	Roditeljski dinar za vannastavne aktivnosti			1.440.000,00		
Ukupno za razdeo	4	OPŠTINSKA UPRAVA		322.277.000,00	205.000,00	245.292.139,00	567.774.139,00	95,38
Izvori finansiranja za BK 0:								
		01	Prihode iz budžeta	349.792.000,00				
		04	Sopstvene prihode budžetskih korisnika		205.000,00			
		06	Donacije od međunarodnih organizacija			8.896.847,00		
		07	Transfere od drugih nivoa vlasti			162.502.292,00		
		13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina			72.453.000,00		
		16	Roditeljski dinar za vannastavne aktivnosti			1.440.000,00		
Ukupno za BK	0	BUDŽET OPOVO		349.792.000,00	205.000,00	245.292.139,00	595.289.139,00	100,00

ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ II ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2022. ГОДИНУ					
Шифра програма/ програмске активности	Назив програма/ програмске активности/ пројекта	Циљ	Индикатор		Износ у динарима
			Назив индикатора	Циљана вредност у 2022.	
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	Просторни развој у складу са плановима			8,020,000
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	Повећање површина које су покривене урбанистичким плановима - Плановима детаљне регулације ради привлачења инвестиција и привођења грађевнског земљишта планираној намени	Повећање процента покривености плановима детаљне регулације	15%	4,420,000
1101-5003	Израда планова детаљне регулације	Стварање услова привођења намени предметног простора кроз локацијске услове и грађевинске дозволе	Број израђених планова	2	3,600,000
1102	Програм 2. Комуналне делатности	Повећање покривености територије општине комуналним делатностима			100,504,622

1102-0001	Управљање јавним осветљењем	Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	100%	10,841,000
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	124866 м2	5,150,000
1102-0004	Зоохигијена	Унапређење заштите од заразе и других болести које преносе инсекти			11,520,000
1102-0004	Услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Процент збринутих паса луталица у односу на укупан број	100%	1,920,000
1102-0004	Услуге сузбијања ларви и одраслих форми комараца	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број извршених запрашивања ларви и одраслих форми комараца	8	6,000,000
1102-0004	Дезинсекција и дератизација	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број објеката на којима је рађена дератизација (у км2)	1060	2,400,000
1102-0004	Набавка мерних станица за мерење количине комараца у ваздуху	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број набављених мерних станица	4	1,200,000
1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања	Укупна површина у метрима квадратним уређеног простора који обухвата гробља	85860 м2	3,450,000

		гробаља и погребних услуга			
1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Процент домаћинства снабдених водом за пиће	100%	5,000,000
1102-4001	Суфинансирање изградње трафостанице	Побољшање снабдевања електричне енергије у насељеном месту Сакуле	Број изграђених трафостаница	1	1,343,000
1102-4002	Изградња електроенергетског објекта у склопу радног комплекса у Сакулама	Унапређење услова рада у радном комплексу	Број изградјених електроенергетских објеката	1	771,722
1102-4003	Уређење приобаља у Опову, Сакулама И Сефкерину	Побољшање услова за приступ реци	Број уређених плажа	3	370,000
1102-5001	Суфинансирање реконструкције водоводне мреже у улици Рибарска у Опову	Унапређење снабдевања становништва квалитетном водом за пиће	Дужина реконструисане водоводне мреже у метрима	800	20,300,000
1102-5002	Пројектно-техничка документација за II фазу изградње пречистача за прераду отпадних вода у Опову	Унапређење заштите животне и услова живота пречишћавањем отпадних вода	Број израђених пројектно-техничких документација	1	2,500,000
1102-5006	Изградња ограде на гробљима у Опову и Баранди	Побољшање безбедности на гробљу	Број израђених метара ограде	300	2,410,000
1102-5007	Изградња објекта зелене пијаце у насељеном месту Опово	Побољшање услова корисника услуга пијачне продаје	Укупна квадратура израђеног објекта m ²	407	5,966,000
1102-5008	Санација чворишта постојеће водоводне мреже у Сакулама - Фаза I	Квалитетније снабдевање водом и смањење хаварија на водоводној мрежи	Број санираних чворишта	12	30,882,900
1501	Програм 3. Локални економски развој	Повећање запослености на територији општине			1,730,000

1501-0002	Мере активне политике запошљавања	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања	5	500,000
1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	Подстицаји града/општине за развој предузетништва	Број подржаних пројеката који промовишу предузетништво	2	700,000
1501-4005	Израда локалног акционог плана за унапређење родне равноправности	Унапређење родне равноправности на тржишту рада	Број израђених локалних акционих планова	1	530,000
1502	Програм 4. Развој туризма	Повећање квалитета туристичке понуде општине			3,500,000
1502-0002	Промоција туристичке понуде	Адекватна промоција туристичке понуде општне на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи или иностранству	5	2,500,000
1502-4001	Михољски сусрети села	Промоција села и традиционалних вредности	Број организованих манифестација	1	1,000,000
0101	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	Раст производње и стабилност дохотка произвођача			4,530,000
0101-0002	Мере подршке руралном развоју	Унапређење руралног развоја	Процент коришћења пољопривредног земљишта обухваћеног годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине	25%	3,530,000
0101-4002	Уређење пољопривредног земљишта комасацијом у КО Баранда	Укурупњавање површина пољопривредног земљишта	Површина обухваћена комасацијом	5064ha	1,000,000

0401	Програм 6. Заштита животне средине	Унапређење квалитета елемената животне средине и испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите			10,200,000
0401-0001	Управљање заштитом животне средине	Унапређење заштите животне средине кроз спровођење акција очувања животне средине	Број спроведених еколошких акција и манифестација	5	5,000,000

0401-4001	Чишћење дивљих депонија у Опову и Сакулама	Уклањање неадекватно одложеног отпада и унапређење животне средине	Број санираних дивљих депонија	2	1,800,000
0401-4003	Пројекат санације дивље депоније "ЈЕР" у Сефкерину	Уклањање неадекватно одложеног отпада	Број санираних депонија	1	3,100,000
0401-4004	Програми и планови из области заштите животне средине	Стратешки развој и унапређење области заштите животне средине	Број израђених програма и планова	4	300,000
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју			34,210,000
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Процент санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију и/или реконструкцију	100%	11,970,000

0701-0002	Набавка аутоседишта за децу	Повећање безбедности деце као учесника у саобраћају	Број набављених седишта	45	510,000
0701-0002	Обележавање хорзонталне сигнализације	Побољшање квалитета путне инфраструктуре и безбедности саобраћаја на територији општине	Број км обележене хорзонталне саобраћајне сигнализације у односу на укупан број км локалних путева на територији општине	20km	3,000,000
0701-0002	Крпљење ударних рупа на путевима	Повећање безбедности и квалитета путне инфраструктуре	Процент закрпљених ударних рупа	1	1,200,000
0701-0002	Едукација деце о саобраћају	Едукација и повећавање свести о безбедности у саобраћају деце	Број одржаних едукација	4	500,000
0701-0002	Набавка полигона за децу	Унапређење едукације деце о саобраћају	Број набављених полигона	2	200,000
0701-0002	Опремање саобраћајне полиције	Унапређење рада саобраћајне полиције	Број набављених делова опреме	15	300,000
0701-0002	Израда пројектно-техничке документације за асфалтирање локалних путева	Унапређење локалне путне инфраструктуре	Број израђених пројектно-техничких документација	4	1,200,000
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре - ЈП "Младост"	Побољшање квалитета путне инфраструктуре и безбедности саобраћаја			5,060,000
0701-0002	Кошење раскрсница	Побољшање квалитета путне инфраструктуре и безбедности саобраћаја	Процент уређених раскрсница ради унапређења безбедности у саобраћају	100%	560,000
0701-0002	Одржавање путног појаса	Побољшање квалитета путне инфраструктуре и безбедности саобраћаја	Процент уређеног путног појаса на територији општине Опово	100%	3,300,000

0701-0002	Зимска служба	Побољшање квалитета и безбедности саобраћаја у зимском периоду	Процент успешних интервенција у односу на укупан број	100%	1,200,000
0701-5002	Израда пројектно - техничке документације раскрснице са кружним током у насељеном месту Сефкерин	Повећање безбедности саобраћаја	Број израђене пројектно техничке документације	1	948,000
0701-5008	Асфалтирање улица у насељеним местима	Побољшање путне инфраструктуре у насељеним местима Баранда и Сакуле	Број километара асфалтирани улица	3km	20,222,000
0701-5012	Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације на државном путу II А-131 који пролази кроз насељена места општине Опово	Унапређење путне инфраструктуре и побољшање безбедности саобраћаја	Број израђених техничких документација	1	1,070,000
2002	Програм 8. Предшколско васпитање	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем			86,120,000
2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	Унапређење квалитета предшколског образовња и васпитањ	Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број објеката ПУ	2	46,766,000
2002-5005	Доградња објекта ПУ"Бамби" у Сефкерину	Побољшање услова за предшколско образовање и рад предшколске установе	Предвиђена површина објекта у m ²	385m ²	38,854,000
2002-4001	Инклузивно предшколско васпитање и образовање	Повећање капацитета и унапређење услова у	Број адаптираних и опремљених објеката	1	500,000

		предшколској установи			
2003	Програм 9. Основно образовање	Потпун обухват основним образовањем и васпитањем			34,327,382
2003-0001	Реализација делатности основног образовања	Обезбеђени прописани услови за васпитно- образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу	22	21,708,282
2003-5010	Реконструкција и уградња котла на пелет у објекту основне школе у Сакулама	Смањење емисије штетних гасова и побољшање енергетске ефикасности	Број уграђених нових котлова	1	12,061,100
2003-5014	Израда пројектно- техничке документације за реконструкцију и доградњу фискултурне сале на школском објекту ОШ "Доситеј Обрадовић" у Опову	Модернизација инфраструктуре, повећање капацитета и безбедности фискултурне фискултурне сале	Број израђених пројектно- техничких документација	1	558,000
0902	Програм 11. Социјална и дечија заштита	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите и унапређење заштитњ сиромашних			38,664,588
0902-0001	Једнократне и други облици помоћи	Унапређење заштите сиромашних	Број грађана корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	510	6,984,000
0902-0016	Дневне услуге у заједници	Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	Број програма које реализују ове организације	1	2,407,515

	Родноодговорни показатељи	Повећан број корисника мушког пола који користе услуге геронтодомаћица	Процент корисника услуга мушког пола у односу на укупан број корисника услуга геронтодомаћица	30%	
0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	10	2,300,000
0902-0019	Подршка деци и породицама са децом	Обезбеђење финансијске подршке за децу и породицу			15,366,226
0902-0019	Подршка деци и породицама са децом	Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број корисника услуга	3	10,286,226
0902-0019	Подршка деци и породицама са децом - Регресирани превоз ученика и студената	Унапређење услова превоза за ученике и студенте	Процент ученика и студената који остварују регресирани превоз у односу на укупан број	100%	4,480,000
0902-0019	Подршка деци и породицама са децом - Набавка пакета за новорођене бебе	Подршка родитељима при рођењу детета	Процент обрађених захтева за " пакете за бебе" у односу на укупан број поднетих захтева	100%	600,000
0902-4001	Круг подршке	Побољшање квалитета живота социјално угроженим лицима кроз процес куповину и адаптацију кућа	Број купљених и адаптираних кућа	10	11,206,847

0902-4002	Израда ЛАП-а за унапређење положаја Рома у области становања у општини Опово	Креирање стратешког документа у области унапређења положаја Рома	Број израђених стратешких документа	1	400,000
1801	Програм 12. Здравствена заштита	Унапређење здравља становништва			21,667,000
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Процент покривености становништва примарном здравственом заштитом	100%	21,667,000

1201	Програм 13. Развој културе и информисања	Подстицање развоја културе			81,486,412
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	5	14,977,412
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	Унапређење разноврсности културне понуде	Број изложби, концерата и позоришних представа које организује ОНБ	20	2,250,000
1201-0003	Унапређење система очувања културно-историјског наслеђа	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма који ромовишу локално културно наслеђе у односу на број планираних програма	20	6,500,000
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	10	6,500,000

	Родноодговорни показатељи	Повећање учешћа удружења жена у друштвеном животу у општини Опово	Процент манифестација организованих од стране удружења жена у односу на укупан број манифестација у општини Опово	50%	
1201-5011	Реконструкција и санација пословног програма број 1(Вила Хелена) са променом намене у простор за културно уметничку делатност и забаву	Промена намене дела објекта и унапређење капацитета	Број реконструисаних објеката	1	51,259,000
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине			14,601,904
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/општине	16	5,135,000
1301-5001	Израда пројектно-техничке документације за спортско рекреативни комплекс у Сефкерину	Побољшање услова за бављење рекреативним спортом и побољшање туристичких потенцијала насељеног места	Број израђених пројектно-техничких документација	1	2,000,000
1301-5002	Пројектно-техничка документација за пројекат санације игралишта у Сефкерину	Побољшање услова за бављење спортом	Број израђених пројектних документација	1	1,556,904
1301-5004	Изградња спортског терена "mini pitch" у Сефкерину	Стварање услова за бављење рекреативним спортом	Број изграђених терена	1	2,750,000

	Родноодговорни показатељи	Повећање учешћа жена у спортским догађајима на територији општине Опово	Процент женских спортских организација у односу на укупан број у општини Опово	35%	
1301-4001	Унапредимо безбедност младих у саобраћају на територији општине Опово	Повећање нивоа безбедности и степена информисаности младих о безбедности у саобраћају на територији општине Опово	Број младих обучених за едукаторе	15	955,000
1301-4002	Омладински волонтерски сервис	Формирање омладинског волонтерског сервиса у оквиру Канцеларије за младе	Број директно укључених младих у рад Омладинског волонтерског сервиса	15	1,005,000
1301-4004	Пројекат санације ограде на рукометном игралишту у Опову	Обезбеђивање услова за сигурније бављење спортом	Дужина саниране ограде у метрима	70	1,200,000
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	Одрживо управно и финансијско функционисање општинске управе у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе			109,844,246
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Функционисање управе	Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	100%	84,940,000
0602-0002	Функционисање месних заједница	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива /предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	60	12,490,500

0602-0003	Сервисирање јавног дуга	Финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима		6,900,000
0602-0009	Текућа буџетска резерва				4,533,746
0602-0010	Стална буџетска резерва				300,000
0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број процена угрожености у складу са Законом о ванредним ситуацијама	2	680,000
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	Ефективно и ефикасно функционисање органа политичког система локалне самоуправе			27,515,000
2101-0001	Функционисање Скупштине	Функционисање локалне скупштине	Број одржаних седница скупштине општине	8	14,810,000
2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	Број одржаних седница Општинског већа	50	12,705,000
0501	Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	Смањење потрошње енергије			18,367,985
0501-4001	Унапређење енергетске ефикасности објеката	Реализација конкурса за доделу средстава домаћинствима за повећање енергетске ефикасности објеката	Процент распоређених средстава по поднетим пријавама	100%	8,000,000
0501-5009	Реконструкција термичког омотача објекта Центра за социјални рад	Унапређење енергетске ефикасности, унапређење инфраструктуре и смањење потрошње енергије	Број објеката на којима је извршена реконструкција термичког омотача	1	10,367,985

				укупно	595,289,139
--	--	--	--	---------------	--------------------

33.

На основу члана 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17- др. закон и 114/21) и члана 40. Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" број 2/19), Скупштина општине Опово је на седници одржаној дана 01.09.2022. године, донела:

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ОПОВО
ЗА 2022. ГОДИНУ**

У Кадровском плану Општинске управе општине Опово за 2022. годину, бр.119-33/21 од 20.12.2021. године и 119-28/22 од 25.05.2022. године, део – II Планирани број запослених за 2022. годину, мења се и гласи:

II Планирани број запослених за 2022. годину

Службеници – радна места	Број извршилаца
Самостални саветник 4	4
Саветник 14	14
Млађи саветник 4	4
Сарадник 1	1
Млађи сарадник 0	0
Виши референт 4	4
Референт 0	0
Млађи референт 0	0
УКУПНО:	27

Намешетеници – радна места	Број извршилаца
Четврта врста радних места 1	1
Пета врста радних места 2	2
УКУПНО:	3

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
0	0
УКУПНО:	0

Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца
Млађи саветник 1	1
Млађи референт 1	1
УКУПНО:	2

Приправници	Број извршилаца
0	0
УКУПНО:	0

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ: 119-29/22
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јосић Ненад, дипл.инж.

34.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. закон и 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/18.31/19 и 72/19) и члана 40. Статута Општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 2/19), и члана 153. став 2 Пословника Скупштине општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 4/20), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 01.09.2022. године, донела је:

ЗАКЉУЧАК

О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУН 2022. ГОДИНЕ

I

Прихвата се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Опово за период јануар – јун 2022. године, који је усвојио председник општине Опово Решењем бр. 02-35/2022 од 05.08.2022. године.

II

Саставни део закључка је Решење председника општине Опово бр. 02-35/2022 од 05.08.2022. године и Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Опово за период јануар – јун 2022. године,

III

Овај закључак објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
Број: 06-65/22
Дана: 01.09.2022. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Јосић, дипл.инж.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 40. Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово", број 2/2019), Скупштина Општине Опово, на седници од 01.09.2022. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ОПОВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се питања организације, руковођења, делокруга и начина рада и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Опово (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа образује се ради непосредног спровођења републичких закона и других прописа чије је извршење поверено општини, припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Општинско веће и ради вршења стручних и других послова које јој повери Република, Аутономна покрајина Војводина, Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Општинска управа се образује као јединствени орган.

Члан 3.

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
4. Обавља послове управног надзора над извршењем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
7. Обавља стручне и административно техничке послове за потребе рада Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Члан 4.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. Наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. Изрећи мандатну казну;
3. Поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. Издати привремено наређење односно забрану;
5. Обавестити други орган ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
6. Предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописима или општим актом.

Члан 5.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута Општине, других прописа и одлука које регулишу надлежности Општинске управе.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку и правила канцеларијског пословања која се односе на рад државних органа.

Члан 6.

Рад Општинске управе је доступан јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен Законом, Статутом и овом Одлуком.

Члан 7.

Општинска управа дужна је да сваком грађанину и правном лицу обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању његових права, обавеза и интереса.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 8.

У оквиру Општинске управе управе образују се организационе јединице за обављање сродних послова које могу бити основне, посебне и уже организационе јединице.

Основне организационе јединице су одељења и служба.

Посебна организациона јединица је Кабинет председника општине.

Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека – групе.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, локалног економског развоја, реализације политике за младе, могу се унутар основне организационе јединице образовати канцеларије.

Члан 9.

Одељење и служба као основна организациона јединица се образује се за међусобно повезане нормативне, студијско-аналитичке, управне, управно-надзорне, информатичке, финансијско-материјалне, документационе, статистичко-евиденционе, стручно-оперативне, канцеларијске, занатске и манипулативне послове које треба објединити.

Члан 10.

Кабинет председника општине образује се да би вршио саветодавне и протоколарне послове, послове за односе с јавношћу и административно-техничке послове који су значајни за рад председника општине.

Члан 11.

Одсек се образује за међусобно сродне управне, управно-надзорне, информатичке, финансијско-материјалне, документационе, статистичко-евиденционе, стручно-оперативне, канцеларијске, занатске и манипулативне послове који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Члан 12.

Група се образује да би вршила међусобно повезане послове.

Члан 13.

Пројектна група може бити основана да би се извршио задатак који налаже сарадњу више органа, односно органа у саставу, а не може бити извршен у оквиру редовних послова службеника.

Пројектну групу решењем оснива председник општине.

Решењем којим се оснива пројектна група одређују се, поред осталог, њен састав и руководиоца, рок за извршење задатка.

III ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ**1. ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ****Члан 14.**

У Општинској управи се образују следеће основне унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за друштвене делатности, јавну управу и опште послове;
2. Одељење за привреду и финансије
3. Одељење за имовинско правне, стамбено – комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине;

4. Служба за скупштинске послове.

Члан 15.

Одељење за друштвене делатности, јавну управу и опште послове обавља послове који се односе на: задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског васпитања и образовања, основног образовања, примарне здравствене заштите, заштите права пацијената, социјалне заштите, финансијске подршке породицама са децом, културе, физичке културе, спорта, информисања и остваривања надзора над законитошћу рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина; обавља послове везане за ученички и студентски стандард; обавља послове везане за рад Интерресорне комисије општине Опово, обавља послове који се односе на друштвени положај омладина и организација које окупљају омладину и друштвену бригу о младима; обавља послове борачке и инвалидске заштите; обавља инспекцијски надзор у области просвете над извршавањем прописа из надлежности општине као и надлежности поверених од стране републичких и покрајинских органа; обавља послове који се односе на примену закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи; обавља послове који се односе на вођење матичних књига; обавља послове који се односе на вођење регистра становника и општег бирачког списка; обавља послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве, организује рад месних канцеларија, обавља персоналне и документационе послове у вези са радним односима у Општинској управи; обавља послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, послове информатике и аутоматске обраде података за потребе Општинске управе; обавља послове у вези безбедности и заштите на раду у Општинској управи, у складу са законом; обавља послове у вези текућег и инвестиционог одржавања и обезбеђивања пословних зграда; обавља послове Општинске управе који се односе на репрезентацију, обезбеђује рационално коришћење пословног простора, превоз моторним возилима и друге сервисне услуге (достава, хигијена и др.) као и послове безбедности, обавља и друге послове који су му поверени у складу са законом.

Члан 16.

Одељење за привреду и финансије обавља послове који се односе на: послове око израде стратешких развојних програма свих сектора; обавља послове око развоја и информисаности; прати конкурсе и могућности за улагање у привредни развој насељених места у општини; остварује сарадњу са установама, јавним предузећима и месним заједницама у оквиру општине, по питањима развоја и заједничког учествовања на конкурсима; остварује сарадњу са донаторским, развојним и невладиним организацијама, по питањима писања пријеката; обавља послове у вези пољопривреде, туризма, угоститељства и предузетништва; прати израду Годишњег програма закупа државног пољопривредног земљишта као и све радње везане за овај програм; прати рад пољоочуварске службе; обавља послове издавања решења из домена пољопривреде (водна акта, пренамена пољопривредног земљишта); обавља послове издавања решења из домена туризма (категоризација приватног смештаја); обавља промоцију општине и остале маркетиншке активности; обавља послове у области приватног предузетништва који се односе на посредовање између предузетника и Агенције за привредне регистре; обавља стручне нормативно-правне послове из области буџета и финансија; обавља административне, рачуноводствене и финансијско-материјалне послове; врши израду нацрта одлуке о буџету и стара се о законитости извршења буџета; утврђује тромесечне и месечне квоте буџета у складу са законом, обавља послове буџетског рачуноводства и извештавања, као и израду завршних рачуна и периодичних извештаја везаних за послове буџета и за директне и индиректне кориснике; обавља послове тромесечних извештавања консолидованог рачуна трезора (КРТ-а) и израду завршних рачуна КРТ-а; обавља послове финансијског планирања, контроле расхода и управљање готовином и дугом; обавља послове финансијског планирања и интерне контроле

индиректних корисника; преко финансијске службе обавља све рачуноводствене послове за буџет и директне и индиректне кориснике буџета; врши обрачун плата и благајничке послове и послове ликвидатуре за директне кориснике; обавља послове извештавања за покрајинске секретаријате и министарства; обавља послове у вези поступка и реализације јавних набавки, у складу са законом; врши утврђивање, разрез, контролу и наплату локалних изворних прихода; обавља нормативно-правне, управне и административно-техничке послове из области локалних јавних прихода; врши планирање висине локалних јавних прихода и размену информација у систему прикупљања изворних локалних прихода са Пореском управом и Управом за трезор; обавља и друге послове који су му поверени у складу са законом.

Члан 17.

Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине обавља послове који се односе на: припрему за доношење и спровођење планских докумената (просторни и урбанистички планови) из своје надлежности; води управни поступак на издавању локацијске, грађевинске, употребне дозволе и осталих аката за објекте из своје надлежности и издаје друге акте у складу са Законом о планирању и изградњи; спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова, издавање грађевинских дозвола, пријаву радова, издавање употребних дозвола, за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а ауслов су за изградњу обајеката, односно за издавање грађевинске и употребне дозволе из њихове надлежности; као и обезбеђивање услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту, обавља послове који се односе на проверу исправности и потврђивању урбанистичко-техничких докумената (урбанистички пројекат, пројекат парцелације и препарцелације); обавља послове инспекцијског надзора над изградњом и коришћењем објеката у оквиру својих надлежности; обавља послове инспекцијског надзора над обављањем комуналних делатности; обавља послове који се односе на унапређење, развој и обављање комуналних делатности и прати остваривање основних комуналних функција; обавља послове везане за цене комуналних услуга; обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица; обавља послове инспекцијског надзора над применом законских и других прописа из области саобраћаја у оквиру својих односно поверених надлежности; обавља послове који се односе на мере заштите у планирању изградње објеката, заштиту ваздуха, земљишта, вода, шума, биљног и животињског света, природних добара, заштиту од буке, заштиту од јонизирајућег зрачења, заштиту од отпадних и опасних материја, држање и заштиту животиња, као и природна лековита својства у одређеним подручјима; обавља послове инспекцијског надзора над применом законских и других прописа из области заштите животне средине; води управни поступак на издавању дозвола за управљање отпадом из своје надлежности; обавља послове на издавању аката прописаним законом о процени утицаја на заштиту животне средине из своје надлежности; обавља стручне и правне послове у области имовинско правних односа, прати и проучава стање у имовинско правној области, предлаже предузимање мера и даје стручно мишљење на нацрте одлука и предлога из имовинско правне области; израђује одлуке којима се решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине у области имовинско правних односа; припрема акта за одлучивање у вези са прибављањем и располагањем стварима у јавној својини за општинско веће; води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини општине Опово и издаје уверења грађанима и правним лицима о подацима из евиденције и пружа обавештења; води евиденцију о стварима у јавној својини које су дате у закуп и предлаже отказе уговора о закупу; води поступке укњижбе јавне својине и имовинских права општине Опово; обавља административно техничке послове за

опслуживање Комисија општине Опово у имовниско правној области; води поступак у вези са отуђењем или давањем у закуп грађевинског земљишта, као и делова јавних површина, води поступак у вези са конверзијом права коришћења у право својине у складу са законом; припрема нацрте одлука из своје области; обавља и друге послове који су му поверени у складу са законом.

Члан 18.

Служба за скупштинске послове обавља послове који се односе на: стручне и организационе послове за потребе Скупштине општине и њених радних тела, Председника општине и Општинског већа, који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама; обавља административно-техничке и стручне послове за седнице Скупштине и њених органа и обезбеђује друге услове рада за потребе Скупштине, Председника, радних тела СО Опово, као и Општинске управе; пружа помоћ у раду Председника скупштине; врши коначну редакцију донетих одлука и других прописа са седница Скупштине и њених органа; чува изворне документе о раду Скупштине и води евиденцију о одржаним седницама; обавља послове у вези са издавањем и дистрибуцијом "Општинског службеног гласника општине Опово"; пружа стручну помоћ Општинској управи у припреми нацрта прописа и других општих аката; даје правна мишљења Скупштини, Општинском већу и Председнику општине о законитости правних и других општих аката које припрема Општинска управа; обавља послове у вези са увођењем самодоприноса, спровођењем референдума и покренутом народном иницијативом и пружа стручну помоћ Месним заједницама; обавља и друге послове који су јој поверени у складу са законом.

Члан 19.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, може се одрагнизовати рад Општинске управе у насељеним местима.

За обављање послова из става 1. овог члана у оквиру Одељења за друштвене делатности, јавну управу и опште послове и образују се месне канцеларије:

1. Месна канцеларија Сефкерин;
2. Месна Канцеларија Баранда;
3. Месна канцеларија Сакуле.

Члан 20.

Месне канцеларије врше послове који се односе на послове пријемне канцеларије за Општинску управу и води другу евиденцију када је то предвиђено законом и другим прописима.

Месне канцеларије могу да обављају послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига и књига држављана као и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

Месне канцеларије врше послове према стручним упутствима по налогу Начелника Општинске управе и руководиоца Одељења за друштвене делатности, јавну управу и опште послове

2. ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 21.

У оквиру Општинске управе, образује се Кабинет Председника Општине, као посебна организациона јединица.

Кабинетом Председника Општине руководи шеф кабинета.

Члан 22.

Кабинет председника Општине (у даљем тексту: Кабинет) образује се да би вршио саветодавне и протоколарне послове, послове за односе с јавношћу и административно-техничке послове који су значајни за рад председника Општине и који се односе на непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти Општине, односно представљање Општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

Кабинет покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за општину; врши припрему (сазивање и одржавање) за радне колегијуме и друге састанке председника и заменика председника општине; припрема програм рада председника и заменика председника општине; прати активности на реализацији утврђених обавеза; евидентира и прати извршавања донетих аката; координира активности на остваривању јавности рада, односно послове комуникације са јавношћу председника и заменика председника општине, као и послове на остваривању јавности рада Скупштине општине и Општинске управе о ставовима и мишљењима која се износе у јавности поводом донетих општинских прописа и других општих аката; врши пријем странака који се непосредно обраћају председнику и заменику председника Општине; врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, општина, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника општине; врши интерно информисање председника и заменика председника Општине; врши организацију конференција за штампу за потребе председника и заменика председника Општине; врши распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника Општине и сређује документацију везану за њихове активности..

Кабинет врши и друге послове, по налогу председника и заменика председника Општине.

Члан 23.

У Кабинету председника општине, председник општине поставља у складу са законом највише једног помоћника председника за област од значаја за општину.

Помоћник председника општине покрећу иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које је постављен и врши друге послове утврђене овом одлуком и Актом о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Помоћник председника општине и друга лица која у складу са законом заснују радни однос на радним местима у кабинету председника општине су у радном односу на одређено време.

Мандат помоћника Председника Општине траје док траје дужност председника Општине и не може поново бити постављен.

Друга лица која су засновала радни однос на одређено време и која су систематизована у Кабинету председника општине радни однос им траје док траје дужност председника општине.

За свој рад помоћник председника општине и друга лица која су засновала радни однос у складу са законом и овом одлуком на радним местима у кабинету председника одговарају председнику општине.

Члан 24.

У Општинској управи се обављају послови буџетске инспекције и интерне ревизије, које врше службеници ван основних и унутрашњих организационих јединица, у складу са законом којим се уређује област буџетског пословања.

IV РУКОВОЂЕЊЕ**Члан 25.**

Општинском управом руководи начелник.

За свој рад и рад Општинске управе, начелник одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 26.

Начелника Општинске управе поставља и разрешава Општинско веће.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе поставља се на основу јавног конкурса, који оглашава Општинско веће, а спроводи конкурсна комисија, на 5 година, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као Начелник општинске управе.

Начелник Општинске управе може бити разрешен и пре истека времена на који је постављен, у случајевима и под условима предвиђеним Законом.

У случају подношења оставке начелник Општинске управе се разрешава на првој наредној седници Општинског већа.

Начелник Општинске управе има право да код послодавца буде распоређен на друго радно место за које испуњава услове, ако му престане рад на положају протеком времена на које је постављен, подношењем писмене оставке или укидањем положаја.

Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, Општинско Веће може поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Изузетно, вршилац дужности може бити постављен и ради замене начелника општинске управе који одсуствује са рада дуже од 30 дана, а најдуже до његовог повратка на рад.

По истеку рока из става 9, 11. и 12. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења и наставља да прима плату коју је имао на том радном месту.

Члан 27.

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу унутрашњих организационих јединица, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, стара се о обезбеђивању услова рада и обавља и друге послове одређене законом и Статутом Општине.

Члан 28.

Радам Одељења као основних унутрашњих организационих јединица у Општинској управи руководе руководиоци Одељења, радом одсека-шеф одсека, а радом групе и канцеларија-координатор.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

Руководилац Одељења је дужан да се у свом раду придржава налога и упутстава начелника Општинске управе, а за свој рад као и за законит и благовремени рад Одељења и његових унутрашњих организационих јединица одговоран је начелнику Општинске управе.

Члан 29.

Руководиоци Одељења као руководиоци основних унутрашњих организационих јединица Општинске управе организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на запослене у оквиру своје организационе јединице, старају се о испуњавању радних дужности запослених. Руководиоци основних унутрашњих организационих јединица – Одељења, за свој рад и рад организационе јединице којом руководе, одговарају начелнику Општинске управе. Шефови одсека, координатори група и канцеларија у оквиру Одељења као основних унутрашњих организационих јединица у Општинској управи, за свој рад и рад одсека или канцеларије којом руководе, одговарају руководиоцу одељења и начелнику Општинске управе.

Члан 30.

Начелник Општинске управе може, у складу са законом, да пренесе овлашћење на Руководиоце Одељења и на руководиоце унутрашњих организационих јединице у оквиру Одељења, да одлучују, доносе и потписује поједина акта у оквиру пренетих овлашћења и одговарају начелнику Општинске управе за законитост тих аката.

Члан 31.

Шефови одсека и других унутрашњих организационих јединица, координатори група и канцеларија у Одељењима, као унутрашњим организационим јединицама Општинске управе, организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова у унутрашњој организационој јединици, старају се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и врше друге послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоцу Одељења коме припадају и коме су одговорни за свој рад.

V ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1.ОДНОС ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

Члан 32.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине, председника и Општинско веће обавештава о вршењу послова из своје надлежности, да даје обавештења и податке из своје надлежности који су неопходни за рад Скупштине општине, председника и Општинског већа.

Члан 33.

Председник Општине усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Када Општинско веће, у вршењу надзора над радом Општинске управе, утврди да поједина акта нису у складу са Законом, Статутом општине или одлуком Скупштине општине, може да их поништи или укине уз налагање да се донесе нови акт, у складу са Законом, Статутом или одлуком Скупштине општине.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта, односно надлежног руководиоца организационе јединице.

2. ОДНОС ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И УСТАНОВАМА

Члан 34.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује њихову личност и достојанство.

Општинска управа је дужна да, на њихов захтев, грађанима даје потребне податке и обавештења и да им пружа правну помоћ.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе благовремено обавештава грађане.

Члан 35.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Члан 36.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се и на односе према привредним друштвима, установама и другим организацијама, када се одлучује о њиховим правима и интересима, на основу Закона и одлука Скупштине општине.

3. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 37.

Међусобни односи основних унутрашњих организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом и овом Одлуком.

Основне унутрашње организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују и размењују потребне податке и информације неопходне за рад.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 38.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација електронским путем (интернет), средствима јавног информисања о обављању послова из своје надлежности и давањем службених информација о обављању послова из своје надлежности, о свим променама које се односе на њену организацију, распореду радног времена и другим променама.

Члан 39.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у појединим случајевима може овластити и друго запослено лице да то учини у име Општинске управе.

Информације о раду основних унутрашњих организационих јединица даје руководилац Одељења.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивања информације из претходног става одлучује начелник Општинске управе.

VII ПРАВНИ АКТИ**Члан 40.**

Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других аката, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који Општинска управа извршава поједине одредбе одлука и других аката.

Решењем се одлучује о појединачним стварима у складу са Законом и другим актима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила и начин рада и поступања Општинске управе.

Члан 41.

Правилнике, наредбе и упутства доноси Начелник општинске управе.

Решења и закључке доноси: начелник Општинске управе, руководиоци основних унутрашњих организационих јединица или друго лице које Начелник Општинске управе овласти.

VIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ**Члан 42.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и привредних друштава, организација и установа, када на основу одлуке Скупштине Општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Општинске управе.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ И ИЗУЗЕЋА**Члан 43.**

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације кад у вршењу управних овлашћења одлучује о појединим правима и обавезама из оквира права и дужности општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

Члан 44.

О жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса, одлучује Жалбена комисија.

Жалбена комисија је колегијални орган који има сва овлашћења другостепеног органа и примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Жалбену комисију образује Општинско веће на верременски период од 5 година у складу са законом.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извешта о свом раду Општинском већу.

Против одлуке Жалбене комисије може да се покрене управни спор.

Члан 45.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

XI КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 46.

На канцеларијско пословање Општинске управе примењују се прописи о канцеларијском пословању органа државне управе.

XII РАДНИ ОДНОСИ

Члан 47.

Послове Општинске управе, који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са Законом о државној управи и другим прописима.

У погледу права и обавеза запослених у Општинској управи примењује се закон којим се уређује положај запослених у локалној самоуправи, закон којим се уређује област рада, закон којим се уређују плате запослених, колективни уговори и друга општа акта и прописи којима се уређују питања у вези са радом и заштитом на раду.

Члан 48.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе уређују се организацине јединице у оквиру одељења, опис радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Обједињени предлог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе припрема начелник Општинске управе.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе усваја Општинско веће.

Члан 49.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и других прописа о запосленима у државним органима.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, под условима утврђеним законом, примати приправници.

У Општинској управи могу се закључити уговори са незапосленим лицима ради стручног оспособљавање без накнаде, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита, под условима утврђеним законом.

Актом о организацији и систематизацији Општинске управе утврђује се број приправника.

Члан 50.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује Начелник Општинске управе.

Члан 51.

Звања и занимања запослених уређују се посебним актом у складу са Законом.

Коефицијенти за утврђивање плата, права, обавезе и одговорности из радног односа уређују се посебним актом у складу са Законом.

Члан 52.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених у Општинској управи, утврђује се актом који доноси начелник Општинске управе у складу са Законом.

Члан 53.

Распоред радног времена у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

XIII ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 54.

Средства за финансирање Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине, односно у буџету Републике Србије за обављање поверених послова из надлежности Републике.

Члан 55.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

- 1) Средства за исплату плата запослених и постављених лица;
- 2) Средства за материјалне трошкове;
- 3) Средства за посебне намене;
- 4) Средства за набавку и одржавање опреме;
- 5) Средства за друге посебне накнаде и солидарну помоћ.

Члан 56.

Средства за исплату плата запослених и постављених лица служе за плате и накнаде запослених и постављених лица;

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закупа и одржавања пословних просторија и трошкове поштанских услуга, набавку стручних публикација, литературе и штампаних материјала, осигурање и одржавање средстава опреме и путне и друге трошкове потребне за обављање послова Општинске управе;

Средства за посебне намене обезбеђују се за одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.), стручно оспособљавање и усавршавање запослених, организацију рада и остале потребе;

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Општинској управи служе за њене потребе и чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено, као и новчана средства намењена за набавку опреме;

Средства за друге посебне накнаде и солидарну помоћ, као друге врсте исплата у складу са Законом.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Ову Одлуку доноси Скупштина, на предлог Општинског већа.

Измене и допуне ове Одлуке врше се на начин и по поступку, утврђеном за њено доношење.

Тумачење одредаба ове Одлуке даје Скупштина.

Члан 58.

Распоређивање запослених у Општинској управи извршиће начелник Општинске управе.

Запослени и постављена лица у Општинској управи, настављају са радом на доса-дашњим пословима до разрешења, односно до распоређивања по новој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 59.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи Општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово", број 2/14, 2/15 и 13/16).

Члан 60.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Општинском службеном гласнику општине Опово".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ОПОВО

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 011-15/2022

ДАТУМ: 01.09.2022. године

О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Ненад Јосић, дипл. инж.

37.

На основу члана 8.став 1. и 2. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“, број 20/09, 145/14 и 47/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“, број 2/19,), Скупштина општине Опово по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе број 20-00-475/2022-26 од 10.08.2022. године, на седници одржаној дана 01.09.2022. године, донела је

ОДЛУКУ О МАТИЧНИМ ПОДРУЧЈИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО

Члан 1.

Овом одлуком одређују се матична подручја за која се воде матичне књиге на територији општине Опово и седишта матичних подручја.

Члан 2.

Матична подручја за која се воде матичне књиге на територији општине Опово су:

1. Матично подручје Опово, које чине насељена места Опово и Сефкерин;
2. Матично подручје Баранда, које чине насељена места Баранда и Сакуле.

Члан 3.

Седишта матичних подручја из члана 2. ове Одлуке су:

1. Седиште матичног подручја Опово је у Опову;
2. Седиште матичног подручја Баранда је у Баранди.

Члан 4.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о матичним подручјима на територији општине Опово („Општински службени гласник општине Опово број 3/10).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од објављивања у “Службеном гласнику Републике Србије” а објавиће се и у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 011-16/2022
ДАТУМ: 01.09.2022. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Јосић, дипл. инж.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 8.став 1. и 2. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“, број 20/09, 145/14 и 47/18) који прописује да матична подручја одређује скупштина општине по прибављеном мишљењу министарства за послове управе.

Матична подручја чине једно или више насељених места. На подручју општине Опово постоје четири насељена места и досадашњом Одлуком су предвиђена и четири матична подручја. Узимајући у обзир обим послова и број потребних матичара и заменика матичара, сматрамо да је сврсисходно да се број матичних подручја смањи на два, тако што би матично подручје Опово обухватало насељена места Опово и Сефкерин, а матично подручје Баранда насељена места Баранда и Сакуле.

Финансиска средства за реализацију ове Одлуке биће обезбеђена буџетом општине Опово. Општина Опово за спровођење ове Одлуке има обезбеђене техничке и кадровске капацитете.

38

На основу члана 40. и 45. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“, број 2/19), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 01.09.2022. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ОПОВО

Члан 1.

У Одлуци о социјалној заштити грађана у општини Опово („Општински службени гласник општине Опово“, број 19/12, 2/16, 8/16, 7/17, 6/18 и 4/21) после члана 9е. додаје се члан 9ж који гласи:

Члан 2.

„Стамбено збрињавање је стамбена подршка путем обезбеђивања смештаја социјално угроженим лицима и члановима њихових породичних домаћинстава, која су без одговарајућег стана и која из примања које остварују не могу да реше своје стамбено питање на други начин.

Лице које је држављанин Републике Србије, а које је без стана, односно без одговарајућег стана у смислу овог закона и које не може сопственим средствима да реши стамбену потребу по тржишним условима за себе и своје породично домаћинство, може бити корисник стамбене подршке.

Лице може стећи право својине над станом или породичном кућом кроз вид стамбене подршке којим се омогућава куповина стана или породичне куће по непрофитним условима или доделом стана или породичне куће.

Објекат из става 2. овог члана је у својини корисника услуге из става 1. овог члана с тим што корисник нема право отуђења тог објекта у периоду од 10 година од стицања власништва, у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

Средства за трошкове текућег и инвестиционог одржавања објекта из става 2. овог члана, обезбеђује корисник.

Трошкове становања у стамбеним јединицама у објекту из става 1. овог члана, носе корисници услуге.

Међусобна права и обавезе у вези са коришћењем стамбених јединица у објекту из става 2. овог члана, уређују се уговором.

О спровођењу услуге из става 1. овог члана, стара се Центар за социјални рад Опово, у сарадњи са надлежним службама Општине Опово.

Ближе критеријуме и поступак за избор корисника услуге из става 1. овог члана и друга питања од значаја за остваривање услуге из става 1. овог члана, утврђује Општинско веће општине Опово посебним правилником.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 011-17/2022
ДАТУМ: 01.09.2022. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ненад Јосић, дипл.инж.

39

На основу члана 13. и 203. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 25/2019), и члана 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општина Опово“ број 2/19), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 01.09.2022. године доноси:

О Д Л У К У
О ОРГАНИЗОВАЊУ МРТВОЗОРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО

I Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин и поступак стручног утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Опово, као и друга питања везана за стручно утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе.

II Начин одређивања и организација рада мртвозорника

Члан 2.

Стручно утврђивање времена и узрока смрти лица које је умрло изван здравствене установе на територији општине Опово и издавање потврде о смрти, врше доктори медицине (у даљем тексту: мртвозорници) запослени у Дому здравља Опово.

Мртвозорнике за територију општину Опово именује скупштина општине, на предлог Дома здравља Опово, посебним решењем на временски период од 4 године.

Члан 3.

Организационе послове из члана 2. ове Одлуке, обавља Дом здравља Опово.

III Опис послова мртвозорника

Члан 4.

Мртвозорник обавља преглед лица умрлог изван здравствене установе, утврђује време и узрок смрти и издаје потврду о смрти.

Преглед умрлог лица је поступак којим се утврђује чињеница смрти без спроведене обдукције.

Члан 5.

Утврђивање времена и узрока смрти и издавање потврде о смрти, мртвозорник врши по позиву Полицијске управе, Дома здравља Опово или лица које је по закону дужно да пријави чињеницу смрти (члан уже породице или друга лица са којима је умрли живео, односно лица у чијем је стану или објекту смрт наступила или лице које прво за смрт сазнало или других овлашћених лица)

Мртвозорник је дужан да у року од 12 сати од примљеног позива изврши непосредни преглед умрлог лица, утврди време и узрок смрти и изда потврду о смрти.

IV Начин и поступак рада мртвозорника

Члан 6.

Преглед лица умрлих изван здравствене установе, мртвозорник обавља, по правилу, на месту смрти.

Мртвозорник је обавезан да изврши непосредни преглед умрлог и да након тога утврди да је смрт наступила, као и време и узрок смрти.

Након што је утврдио, односно констатовао чињеницу да је смрт наступила, Мртвозорник испитује околности под којим је иста наступила и утврђује њен узрок.

Податке о месту, времену и околностима смрти, мртвозорник прикупља од укућана и других присутних лица, користећи за то и медицинску документацију о лечењу умрлог.

Грађани су обавезни да дају мртвозорнику податке који су им познати и омогуће му несметано обављање прегледа.

Члан 7.

Мртвозорник који врши непосредни преглед умрлог лица ради утврђивања времена и узрока смрти, дужан је да без одлагања о смртном случају обавести Полицијску управу, ако:

1. није у могућности да утврди идентитет умрлог лица;
2. прегледом умрлог лица утврди повреде или на други начин посумња у насилну смрт;
3. на основу расположивих медицинских чињеница није могуће утврдити узрок смрти.

У случајевима из става 1. овог члана, мртвозорник који врши непосредни преглед умрлог лица, неће издати потврду о смрти, док надлежни орган не донесе одлуку у вези са обдукцијом.

Члан 8.

Приликом утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорник је дужан да поступа савесно и одговорно у складу са правилима струке и расположивом медицинском документацијом о лечењу умрлог лица.

Члан 9.

Након извршеног прегледа и утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорник попуњава потврду о смрти.

Потврда о смрти је јавна исправа на основу које се врши упис чињенице смрти у матичну књигу умрлих.

Мртвозорник потврду о смрти доставља матичару матичног подручја општине у чијем саставу је насељено место где је смрт наступила, у складу са важећим законским и подзаконским актима.

Потврда о смрти саставља се у 3 истоветна примерка.

Један примерак састављене потврде о смрти чува Дом здравља Опово, односно

мртвозорник, а два примерка се достављају матичару.

Матичар један примерак потврде о смрти, по извршеном основном упису чињенице смрти у матичне књиге умрлих, чува у списима предмета на основу којих је извршен тај упис, а други примерак потврде о смрти прилаже уз Статистички листић о случају смрти (Образан ДЕМ-2) и доставља органу надлежном за послове статистике, најкасније до трећег у месецу за претходни месец.

V Начин одређивање накнаде за рад мртвозорника

Члан 10.

Средства за накнаду мртвозорника обезбеђују се у буџету општине Опово.
Висина накнаде из става 1. овог члана, одређује посебним актом Општинско веће општине Опово.

Члан 11.

Мртвозорници су дужни да месечно поднесу извештај о свом раду односно о броју издатих потврда о смрти, Дому здравља Опово који Општинској управи општине Опово доставља месечни извештај о раду и броју издатих потврда о смрти за све мртвозорнике.

Извештај из става 1. овог члана оверава директор Дома здравља Опово.

Мртвозорници су дужни да уредно евидентирају све случајеве утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе кроз евиденцију умрлих која се води у Дому здравља Опово.

Обрачун накнаде за рад мртвозорника врши се на основу извештаја из става 1 овог члана.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о организовању мртвозорске службе на територији општине Опово бр.011-29/14 од 07. новембра 2014. године.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ: 011-18/2022
ДАТУМ: 01.09.2022. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СО ОПОВО
Ненад Јосић, дипл.инж.

40.

На основу члана 13. и 203. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 25/2019), члана 2. Одлуке о организовању мртвозорске службе на територији општине Опово („Општински службени гласник општина Опово“ број /22) и члана 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општина Опово“ број 2/19), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 01.09.2022. године доноси:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ МРТВОЗОРНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО

I

Именују се мртвозорници за територију општине Опово:

1. др Светлана Манговић Вуковић;
2. др Ивана Крунић;
3. др Ивана Ћеранић;
4. др Љиљана Бошњак;
5. др Никола Костов;
6. др Дргана Стамболић;
7. др Славица Секулић;
8. др Анђелко Штетин;
9. др Јасмина Јовановић;
10. др Александар Ерчевић;
11. др Миљана Крецуљ Костов.

II

Задатак мртвозорника (доктора медицине) је стручно утврђивање времена и узрока смрти лица које је умрло изван здравствене установе на територији општине Опово и издавање потврде о смрти.

III

Мртвозорници за територију општине Опово именују се, на предлог Дома здравља Опово, на временски период од 4 године.

IV

Ово решење ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“

Образложење

Чланом 2. Одлуке о организовању мртвозорске службе на територији општине Опово („Општински службени гласник општина Опово“ број 5/22) предвиђено је да стручно утврђивање времена и узрока смрти лица које је умрло изван здравствене установе на територији општине Опово и издавање потврде о смрти, врше доктори медицине (у даљем тексту: мртвозорници) запослени у Дому здравља Опово.

Мртвозорнике за територију општину Опово именује скупштина општине, на предлог Дома здравља Опово, посебним решењем на временски период од 4 године.

На основу горе наведеног одлучено је као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ: 02-36/2022
ДАТУМ: 01.09.2022. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СО ОПОВО
Ненад Јосић, дипл.инж.

41.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др.закон, 101/16 - др. закон и 47/2018), члана 115, 116. и 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др закон, 10/19, 6/20), члана 40. тачка 13. Статута Општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“,бр.2/19),Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 01.09.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" ОПОВО

I

У Школски одбор Основне школе "Доситеј Обрадовић" Опово именују се:

представници локалне самоуправе

1. Магдалена Арнолд Ђерић, из Опова,ул. Шумска 7б;
2. Саша Комаров, из Сефкерина, ул. Партизанска 0 ;
3. Љубинка Станков из Опова, ул. ЈНА 5.

представници родитеља

1. Иван Комарчевић, из Сефкерина, ул. Жарка Зрењанина 63;
2. Марина Тодоровић, из Сефкерина, ул. Раде Илкића 0;
3. Јелена Станков, из Опова, ул. Иве Лоле Рибара 26.

представници запослених

1. Весна Легетић, професор разредне наставе, из Опова, ул. Бориса Кидрича 132;
2. Јасмина Латовљев, професор разредне наставе, из Опова, ул. Слатинска 20;
3. Тања Дринчић, професор српског језика и књижевности, из Београда, ул. Младена Митрића 6.

II

Мандат Школског одбора траје четири године.

III

Ступањем на снагу овог решења, ставља се ван снаге Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ „Доситеј Обрадовић“ Опово, Скупштине општине Опово, број 02-57/20 од 24.09.2020. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Општинском службеном гласнику општине Опово".

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 115. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19 и 6/20), којим је утврђено да је орган управљања у школи, школски одбор, а члан 116. истог закона прописује да орган управљања има девет чланова, укључујући и председника, да га чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника јединице локалне самоуправе, које именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе. Чланове из реда запослених и родитеља предлаже наставничко веће, односно савет родитеља, тајним изјашњавањем, те уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог и донесе решење о именовању органа управљања, које је коначно у управном поступку.

Скупштина општине Опово је донела Одлуку о давању сагласности на Одлуку Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Опово о вршењу статусних промена („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 13/21), којом је дошло до статусне промене у смислу да се у оквиру ОШ „Доситеј Обрадовић“ Опово, издвајају два издвојена одељења „Зоран Петровић“ у Сакулама и „Олга Петров“ у Баранди и донела Одлуку о оснивању ОШ „Зоран Петровић“ Сакуле . У складу са наведеним ОШ „Доситеј Обрадовић“ Опово наставља са радом са издвојеним одељењем „Свети Сава“ Сефкерин, а новоформирана ОШ „Зоран Петровић“ Сакуле има издвојено одељење „Олга Петров“ Баранда. Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице бр. 128-022-850/2021-01 од 16.06.2022. године именован је привремени школски одбор ОШ „Зоран Петровић“ Сакуле.

Из наведених разлога потребно именовати орган управљања за ОШ „Доситеј Обрадовић“ Опово.

Чланом 40 тачка 13. Статута општине Опово, („Општински службени гласник општине Опово“,бр. 2/19) утврђено је да Скупштина именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања утврђено је да мандат органа управљања траје четири године.

На основу поднетих предлога овлашћених предлагача и предлога Решења Комисије за кадровска, административна питања и радне односе у складу са надлежностима прописаним чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута општине Опово, Скупштина општине Опово донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02- 38 /22

Дана: 01.09.2022. године

О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Ненад Јосић, дипл. инж.

42.

На основу члана 6.тачка 6.Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19), члана 70. тачка 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о промени оснивачког акта ЈП „Младост“ Опово - пречишћен текст („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 1/20) и члана 40.Статута општине Опово („Општински службени гласник“ бр.2/19), Скупштина, општине Опово на седници одржаној дана 01.09.2022.године, доноси:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО

Члан 1.

Даје се претходна сагласност Јавном предузећу „Младост“ Опово , на Одлуку Надзорног одбора предузећа бр. 1040/2022 од 11.08.2022. године о кредитном задужењу код Банке Поштанска штедионица А.Д. Београд, за одобрење прекорачења по текућем рачуну, у износу до 2.500.000,00 (дваипомилionaдинара).

Постојеће кредитно задужење истиче 29.10.2022. године.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

ОПШТИНА ОПОВО

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 02-39/22

ДАНА: 01.09.2022. године

О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јосић Ненад дипл.инж.

43.

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16) члана 27. Одлуке о усклађивању Одлуке о промени оснивачког акта ЈП "Младост" Опово - пречишћен текст („Општински службени гласник општине Опово“ бр.1/20.) и члана 40 став 1. тачка 10. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.2/19), Скупштина општине на седници одржаној дана 01.09.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП "МЛАДОСТ"
ОПОВО ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈП "Младост" Опово за 2022. годину, који је усвојио Надзорни одбор предузећа дана 11.08.2022. године, Одлуком бр. 1039/2022.

Измене и допуне Програма пословања, дате су у прилогу овог решења и чине његов саставни део.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 02-40 /22
Дана: 01.09.2022. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Ненад Јосић, дипл. инж.

44.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/07, 83/14, 101/16-др. Закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 2/2019), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 01.09.2022. године, донела је:

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО ЗА 2021. ГОДИНУ

1.

Усваја се Финансијски извештај о пословању ЈП „Младост“ Опово за пословну 2021. годину са Извештајем овлашћеног ревизора о ревизији финансијских извештаја ЈП“ Младост“ Опово и

Одлуком Надзорног одбора ЈП „Младост“ Опово бр. 717/2022 од 30.06.2022. и 830/2022 од 15.07.2022. године.

2.

Овај Закључак објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО

БРОЈ: 06-65/22

ДАНА: 01.09.2022. године

О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ненад Јосић, дипл.инж.

45.

На основу члана 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.2/19), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана: 01.09.2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Усваја се Извештај о раду Савета за здравље општине Опово за 2021. годину. Извештај из става 1 чини саставни део овог Закључка.

II

Закључак објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ОПОВО

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 06-65/22

Дана: 01.09.2022. године

О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Ненад Јосић, дипл.инж.

46.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ОПОВО

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 02-27/2022

Дана: 28.06.2022.године

ОПОВО

На основу члана 70. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/19), члана 27. Одлуке о усклађивању Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Младост“ Опово - пречишћен текст („Општински службени гласник општине Опово“ број 1/20) и члана 58. Пословника о раду Општинског већа („Општински службени гласник општине Опово“ број 8/08), Општинско веће на седници одржаној дана: 28.06.2022. године, донело је:

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО ЗА 2022. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на План јавних набавки ЈП „Младост“ Опово за 2022. годину, који је усвојио Надзорни одбор предузећа одлуком број 590/22 од 17.06.2022. године.

План јавних набавки са Одлуком Надзорног одбора дати су прилогу и чине саставни део овог решења.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**Милош Марков, дипл.екон.**

Жалбена комисија Општинске управе Општине Опово, на седници одржаној 29.06.2022. године, на основу члана 177. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. Закон, 95/2018 – др. Закон, 86/19 – др. Закон, 157/20 – др. Закон и 123/21 – др. Закон), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ОПОВО

Члан 1.

У Пословнику о раду Жалбене комисије Општинске управе општине Опово („Општински Службени гласник Општине Опово број 3/17,), у даљем тексту: Пословник, у члану 17, иза става 1 додају се нови ставови 2 и 3 који гласе:

„Комисија разматра и усваја годишњи извештај о свом раду и подноси га Општинском већу у року од 30 дана од дана завршавања календарске године, с тим што може подносити и друге извештаје када оцени да је то потребно.“

„Годишњи извештај о раду садржи, нарочито податке о укупном броју предмета које је Комисија примила и решила у извештајном периоду, начину на који су предмети решени, броју жалби службеника, броју жалби учесника конкурса, броју осталих жалби, као и броју нерешених предмета на крају извештајног периода.“

Члан 2.

У члану 18. Пословника, мења се став 2 и гласи:

„Послови става 1. овог члана обухватају: пријем жалби и других поднесака, отварање предмета и предају у рад, позивање на усмену расправу, сарадњу са првостепеним органом у вези аката неопходних за одлучивање по жалби, припрему седница Комисије у сарадњи са председником Комисије, вођење и састављање записника са седница Комисије, достављање другостепених одлука првостепеном органу, отпремање одлука и других поднесака, припрему нацрта одговора на тужбе у судским поступцима, вођење евиденције о предметима, пружање обавештења странкама у вези са током поступка, по жалби и друге послове потребне за несметан рад Комисије.“

Члан 3.

У члану 26. Пословника, у ставу 2, иза речи седнице Комисије, додаје се текст „присутни чланови Комисије и други учесници у поступку“.

У ставу 3, реч „записничар“ на крају реченице, брише се.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ОПОВО
ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПОВО
Број: 110-5/22
Дана: 29.06.2022.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Јелена Петровић, дипл. правник

САДРЖАЈ:

- ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2022. ГОДИНУ(РЕБАЛАНС II)
- ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2022. ГОДИНУ
- ЗАКЉУЧАКО ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУН 2022. ГОДИНЕ
- ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУН 2022. ГОДИНЕ
- ОДЛУКА О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ОПОВО
- ОДЛУКА О МАТИЧНИМ ПОДРУЧЈИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО
- ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ОПОВО
- ОДЛУКУ О ОРГАНИЗОВАЊУ МРТВОЗОРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО
- РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ МРТВОЗОРНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО
- РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" ОПОВО
- РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО
- РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП "МЛАДОСТ" ОПОВО ЗА 2022. ГОДИНУ
- ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО ЗА 2021.
- ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2021. ГОДИНУ
- РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО ЗА 2022