



СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ОПШТИНЕ ОПОВО
2023. - 2025. год.

Уводна реч председника



Поштовани суграђани,

Пред Вама је средњорочни План развоја општине Опово за период 2023-2025. године који представља документ развојног планирања наше Општине. У њему су представљени развојни правци, приоритети и циљеви које ћемо као Општина тежити да достигнемо до 2025. године.

Основна идеја развоја општине Опово јесте унапређење квалитета живота кроз развој потенцијала свих грађана са територије наше општине, уз поштовање основних принципа одрживог развоја.

Такође, значајна пажња усмерена је на развој привреде и пољопривреде, ревитализацију села, заштиту животне средине и очување природних ресурса. Циљ нам је да општину Опово учинимо атрактивном за инвеститоре, да улагањем у образовање пружимо младим људима перспективу, боље услове за запошљавање и заснивање породице.

Одговорним планирањем достићи ћемо визију привредно развијене општине, са уређеном инфраструктуром, креирати нове могућности за све становнике наше општине и унапредити квалитет живота и рада.

С поштовањем,

Милош Марков мастер правник

УВОД

У складу са чланом 25. Закона о планском систему¹, средњорочни план јединица локалне самоуправе представља свеобухватни плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава јасно повезивање јавних политика са средњорочним планирањем расхода. Оквир за креирање средњорочног плана дају документа развојног планирања, јавних политика, као и друга документа од значаја за подручје за које се дефинише средњорочни план. Средњорочни план могу да чине и оне мере и активности које претходно нису планиране другим документима, а од значаја су за институцију која планирање врши.

Обвезници средњорочног планирања овакав план израђују хармонизовано са успостављеним елементима буџета (програми, програмске активности и пројекти), уз уважавање ограничења која су утврђена средњорочним оквиром расхода.

Конкретно речено, средњорочни план јединица локалне самоуправе пружа свеобухватан и ажуран преглед обавеза (мера и активности) које јединица локалне самоуправе треба да спроведе током периода од три године, са свим битним елементима, укључујући трошкове таквих активности, уз кључно усклађивање истих са буџетом и средњорочним оквиром расход.

Први средњорочни план се доноси за период од три године, док се сваким наредним врши ажурирање претходног по принципу 2+1, тј. ажурира се план за последње две године из претходног плана и израђује план за годину која им следи.

Поред Закона о планском систему, област средњорочног планирања уређује и Уредба о методологији за израду средњорочних планова², као и Приручник за израду средњорочног плана³.

Израда средњорочног плана развоја општине Орово за период 2023-2025. наредни је корак након усвајања Плана развоја општине Орово за период 2022-2029.

¹Службени гласник РС", број 30 од 20. априла 2018.

²"Службени гласник РС", број 8 од 8. фебруара 2019.

³Објављен у августу 2020 год.

Садржај

Уводна реч председника Општине	2
Увод	3
Садржај.....	4
Информације о обвезнику средњорочног планирања - Основни подаци.....	5
Надлежности општине Опово.....	5
Организациона структура и радна места општине Опово.....	6
Плански оквир општине Опово.....	17

Радни тим за израду Плана:

1. Др Зорана Срећков, стручни сарадник
2. Др Драган Угринов, заменик председника СО
3. Милош Марков, председник општине
4. Анка Симин Дамјанов, заменик председника општине
5. Анкица Јожика, начелник ОУ
6. Др Магдалена Николић, ФИМ Београд, стручни сарадник
7. Марија Андреа Брад, сарадник

Информације о обвезнику средњорочног планирања⁴

Основни подаци

Назив обвезника: Општина Опово

Седиште: Бориса Кидрича 10., 26204 Опово

Матични број: 08028869

ПИБ: 101558674

Електронска пошта: predsednik.skupstine@opovo.org.rs
kabinet@opovo.org.rs

Веб адреса: www.opovo.org.rs

Телефон: +381 13 681 030

Надлежности општине Опово

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком. У складу са Уставом и законом, преко својих органа општина:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину
- 9) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини

⁴Подаци из Информатора о раду скупштине општине, општинског већа, председника општине и општинске управе општине Опово – последње ажурирање 15.08.2022.; Статута општине Опово – 18.03.2019. и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Опово – од 2022. године

- 10) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа
- 11) утврђује симболе Општине и њихову употребу
- 12) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси
- 13) прописује прекршаје за повреде општинских прописа
- 14) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом

Послови из надлежности Општине утврђени су Уставом и законом, а ближе одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који дефинише министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом⁵

Послове Општине Опово, у оквиру своје надлежности које су дефинисане законом и Статутом Општине, врше органи Општине: **Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа**. У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и **Општинско правобранилаштво**⁶.

Скупштина општине Опово

Скупштина општине Опово има 25 одборника који се бирају на период од 4 године. Скупштина општине има председника Скупштине општине. Поред сталних радних тела предвиђених Пословником скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела:

1. Савет за праћење примене Етичког кодекса
2. Савет за младе
3. Кориснички савет јавних служби
4. Комисију за родну равноправност
5. Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија)
6. Другостепену изборну комисију⁷

Надлежности Скупштине општине Опово дефинисане су чланом 40. Статута Општине.

Председник општине Опово

Председник Општине бира се из реда одборника, на период од 4 године. Бира га Скупштина општине, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Надлежности Председника општине Опово дефинисане су чланом 66. Статута Општине.

Председник општине Опово има једног **помоћника** који обавља послове из области локалне самоуправе.

⁵Члан 15. Статута општине Опово –18.03.2019.

⁶Члан 27. Статута општине Опово – 18.03.2019.

⁷Члан 46- Статута општине Опово – 18.03.2019.

Општинско веће општине Опово

Општинско веће општине Опово чине председник Општине, заменик председника Општине и пет чланова Општинског већа. Мандат општинског већа је 4 године. Надлежности Општинског већа општине Опово дефинисане су чланом 70. Статута Општине.

Општинско веће образује Привредни савет. Привредни савет чине председник и четири члана именовани од стране Општинског већа на време трајања мандата од четири године. Надлежности Привредног савета општине Опово дефинисане су чланом 74. Статута Општине, а задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа општине Опово.

Општинска управа општине Опово

У општинској управи општине Опово запослено је 40 лица.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Надлежности општинске управе:

1. припрема нацрте и друге акте које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће
2. извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине
4. обавља послове управног надзора над извршењем прописа и других општих аката скупштине општине
5. извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено општини
6. води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању
7. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа
8. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких у финансијско-материјалних послова
9. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Основне организационе јединице Општинске управе општине Опово су:

1. *Одељење за друштвене делатности, јавну управу и опште послове*
2. *Одељење за привреду и финансије*
3. *Одељење за имовинско правне, стамбено комуналне послове, урбанитам и животну средину*
4. *Служба за скупштинске послове*

Посебна организациона јединица општинске управе:

5. *Кабинет председника општине*

Општинском управом руководи Начелник општинске управе. Начелника општинске управе поставља Општинско веће, за период од 5 година. Начелник општинског већа може имати Заменика. Руководиоце у организационим јединицама распоређује Начелник општинске управе.

Надлежности појединих организационих јединица Општинске управе

1. Одељење за друштвене делатности, јавну управу и опште послове

- обавља послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског васпитања и образовања, основног образовања, примарне здравствене заштите, заштите права пацијената, социјалне заштите, финансијске подршке породицама са децом, културе, физичке културе, спорта, информисања и остваривања надзора над законитошћу рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина
- обавља послове везане за ученички и студентски стандард
- обавља послове везане за рад Интерресорне комисије општине Опово
- обавља послове финансијског планирања и интерне контроле индиректних корисника
- обавља послове који се односе на друштвени положај омладине и организација које окупљају омладину и друштвену бригу о младима
- обавља послове борачке и инвалидске заштите
- обавља инспекцијски надзор у области просвете над извршавањем прописа из надлежности општине као и надлежности поверених од стране републичких и покрајинских органа
- обавља послове који се односе на вођење матичних књига
- обавља послове који се односе на вођење регистра становника и општег бирачког списка
- обавља послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве
- организује рад месних канцеларија
- обавља персоналне и документационе послове у вези са радним односима у Општинској управи
- обавља послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, послове информатике и аутоматске обраде података за потребе Општинске управе
- обавља послове у вези безбедности и заштите на раду у Општинској управи, у складу са законом
- обавља послове у вези текућег и инвестиционог одржавања и обезбеђивања пословних зграда
- обавља послове Општинске управе који се односе на репрезентацију
- обавља рационално коришћење пословног простора, превоз моторним возилима, сервисне услуге (достава, хигијена и др.) као и послове безбедности
- обавља и друге послове који су му поверени у складу са законом

За извршење поверених послова из изворне надлежности општине као организациони облик Општинске управе у саставу *Одељења за друштвене делатности, јавну управу и опште послове* образују се *месне канцеларије* за следећа насељена подручја:

- у Сакулама за насељено место Сакуле
- у Баранди за насељено место Баранда

- у Сефкерину за насељено место Сефкерин

Месне канцеларије врше послове који се односе на:

- лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртovníца и др.)
- послове пријемне канцеларије за општинске органе управе
- вршење административно-техничких и других послова за Општинску управу
- вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери надлежни орган Општинске управе

2. Одељење за привреду и финансије

- обавља послове око израде стратешких развојних програма свих сектора
- обавља послове око развоја и информисаности
- прати конкурсе и могућности за улагања у привредни развој насељених места у општини
- успоставља сарадњу са установама, јавним предузећима и месним заједницама у оквиру општине, по питањима развоја и заједничког учествовања на конкурсима
- успоставља сарадњу са донаторским, развојним и невладиним организацијама, по питањима писања пројеката
- обавља послове у вези пољопривреде, туризма, угоститељства и предузетништва
- надгледа израду Годишњег програма закупа државног пољопривредног земљишта као и све радње везане за овај Програм
- надгледа рад пољочуварске службе
- обавља послове издавања решења из домена пољопривреде (водна акта, пренамена пољопривредног земљишта)
- обавља послове издавања решења из домена туризма (категоризација приватног смештаја)
- обавља послове у вези издавања радних књижица и води регистар о радним књижицама
- ради промоцију општине и остале маркетиншке активности
- обавља послове у области приватног предузетништва који се односе на посредовање између предузетника и Агенције за привредне регистре
- обавља стручне нормативно-правне послове из области буџета и финансија
- обавља административне, рачуноводствене и финансијско-материјалне послове
- обавља израду нацрта одлуке о буџету и стара се о законитости извршења буџета
- дефинише тромесечне и месечне квоте буџета у складу са законом
- обавља послове буџетског рачуноводства и извештавања, као и израду завршних рачуна и периодичних извештаја везаних за послове буџета и за директне и индиректне кориснике
- обавља послове тромесечних извештавања консолидованог рачуна трезора (КПТ-а) и израду завршних рачуна КПТ_а
- обавља послове финансијског планирања, контроле расхода и управљање готовином и дугом
- преко финансијске службе врши све рачуноводствене послове за буџет и директне и индиректне кориснике буџета

- обавља обрачун плата и благајничке послове и послове ликвидатуре за директне кориснике
- обавља послове извештавања за покрајинске секретаријате и министарства
- обавља послове у вези поступка и реализацији јавних набавки, у складу са законом
- утврђује разрез, контролу и наплату локалних изворних прихода
- обавља нормативно-правне, управне и административно-техничке послове из области локалних и јавних прихода
- обавља планирање висине локалних јавних прихода и размену информација у систему прикупљања изворних локалних прихода са Пореском управом и Управом за трезор
- обавља и друге послове који су му поверени у складу са законом

3. *Одељење за имовинско правне, стамбено комуналне послове, урбанитам и животну средину*

- ради припрему за доношење и спровођење планских докумената из своје надлежности (просторни и урбанистички планови)
- спроводи управни поступак на издавање локацијске, грађевинске, употребне дозволе и осталих аката за објекте из своје надлежности и издаје друге акте у складу са Законом о планирању и изградњи
- обавља послове који се односе на проверу исправности и потврђивању урбанистичко-техничких докумената (урбанистички пројекат, пројекат парцелације и препарцелације)
- обавља послове инспекцијског надзора над изградњом и коришћењем објеката у оквиру својих надлежности
- обавља послове инспекцијског надзора над обављањем комуналних делатности
- обавља послове који се односе на унапређење, развој и обављање комуналних делатности и прати остваривање основних комуналних функција
- обавља послове везане за цене комуналних услуга
- обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица
- обавља послове инспекцијског надзора над применом законских и других прописа из области саобраћаја у оквиру својих односно, проверених надлежности
- обавља послове који се односе на мере заштите у планирању изградње објеката, заштиту ваздуха, земљишта, вода, шума, биљног и животињског света, природних добара, заштиту од буке, заштиту од јонизирајућег зрачења, заштиту од отпадних и опасних материја, држање и заштиту животиња, као и природна лековита својства у одређеним подручјима
- обавља послове инспекцијског надзора над применом законских и других прописа из области заштите животне средине
- спроводи управни поступак на издавање дозвола за управљање отпадом из своје надлежности
- обавља послове на издавање аката прописаним законом о процени утицаја на заштиту животне средине из своје надлежности
- обавља стручне и правне послове у области имовинско правних односа, прати и проучава стања у имовинско правној области, предузимање мера и даје стручно мишљење на нацрте одлука и предлога из имовинско правне области

- израђује одлуке којима се решава у управном поступку у правом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине у области имовинско правних односа
- организује јединствену евиденцију непокретности у јавној својини општине Опово и издаје уверења грађанима и правним лицима о подацима из евиденције и пружа обавештења
- одржава евиденцију о стварима у јавној својини које су дате у закуп и предлаже отказе уговора о закупу
- спроводи поступке укњижбе јавне својине и имовинских права општине Опово
- ради административно техничке послове за опслуживање комисија општине Опово у имовинско правној области
- спроводи поступак у вези са отуђењем или давањем у закуп грађевинског земљишта, као и делова јавних површина, води поступак у вези са конверзијом права коришћења у право својине у складу са законом
- припрема нацрте одлука из своје области
- обавља и друге послове који су му поверени у складу са законом

4. *Служба за скупштинске послове*

- ради стручне и организационе послове за потребе Скупштине општине и њених радних тела, председника Општине и Општинског већа, који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама
- ради административно-техничке и стручне послове за седнице Скупштине и њених органа и обезбеђује друге услове рада за потребе Скупштине, председника, радних тела СО Опово као и Општинске управе
- помажњ у раду председника Скупштине
- ради коначну редакцију донетих одлука и других прописа са седница Скупштине и њених органа
- архивира изворне документе о раду Скупштине и води евиденцију о одржаним седницама
- обавља послове у вези са издавањем и дистрибуцијом „Општинског службеног гласника општине Опово“
- пружа стручну помоћ Општинској управи у припреми нацрта прописа и других општих аката
- даје правна мишљења Скупштини, Општинском већу и председнику Општине о законитости правних и дргих општих аката које припрема општинска управа
- обавља послове у вези са увођењем самодоприноса, спровођењем референдума и покренутом народном иницијативом и пружа стручну помоћ Месним заједницама
- Ради и друге послове који су јој поверени у складу са законом

5. *Кабинет председника општине*

- помаже у раду председнику Општине
- спрема акте које доноси председник
- организује протокол, пријем грађана, гостију и других лица код председника општине
- брине о јавности у раду, информисању грађана, условима за рад акредитованих новинара, остварује сарадњу са средствима јавног информисања
- осигурава услове за остваривање сарадње са општинама и градовима у земљи и иностранству, са страним дипломатско-конзуларним представништвима у земљи, као и са другим нивоима власти, републичких, покрајинских и других органа

- обавља стручне и организационе послове за потребе општинског већа
- ради и друге послове по налогу председника Општине

Организациона структура и радна места општине Опово

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Опово (у даљем тексту Правилник), за вршење сродних управних, стручних и других послова, у оквиру Општинске управе, образују се основне и посебне организационе јединице. Основна организациона јединица је одељење, а за обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, локалног економског развоја, реализацију политике за младе, могу се унутар основне организационе јединице (одељења) образовати одсеци и канцеларије.

Основне организационе јединице су:

1. Одељење за друштвене делатности, јавну управу и опште послове;
2. Одељење за привреду и финансије;
3. Одељење за имовинско правне, стамбено – комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине;
4. Служба за скупштинске послове.

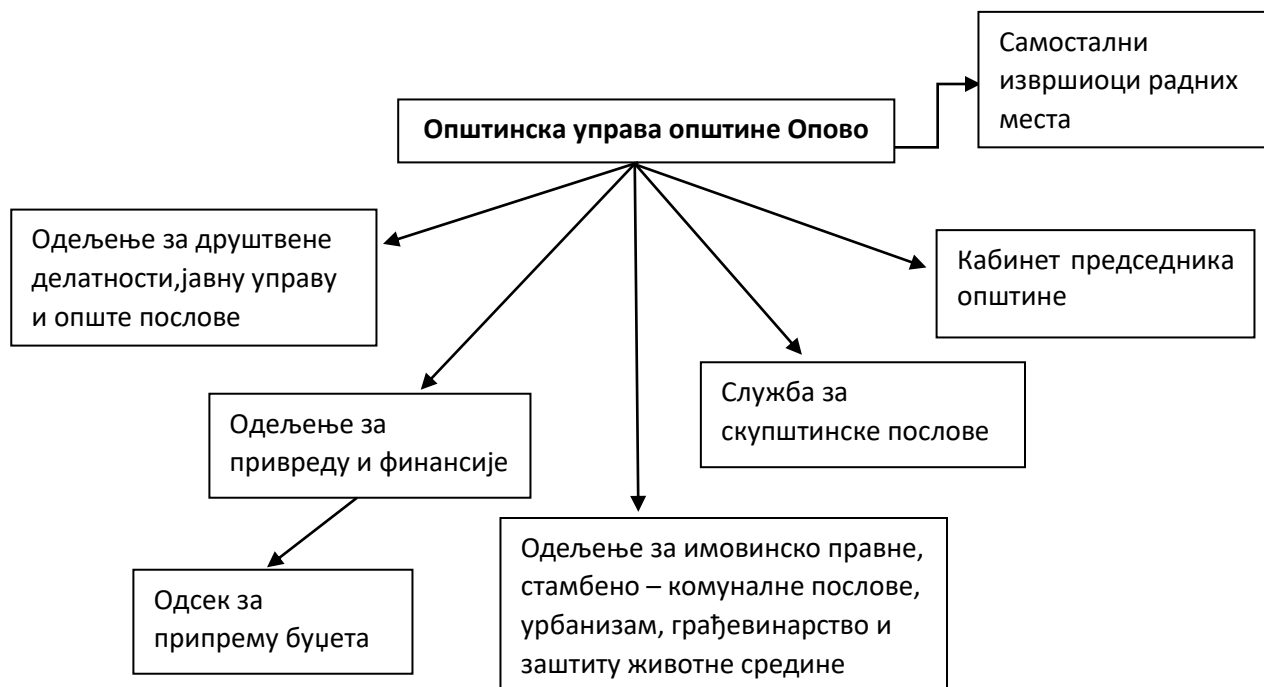
Посебне организационе јединице су:

5. Кабинет Председника општине.

За извршење поверених и изворних послова из надлежности општине, као организациони облик у саставу *Одељења за привреду и финансије постоји одсек:*

- *Одсек за припрему буџета.*

Шема структура општинске управе Опово



Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи општине Опово, према Правилнику је 43 и то:

- службеника на положају – 1;
- службеника на извршилачким радним местима – 37;
- на радном месту намештеника – 4;
- помоћник председника општине -1.

Табела 1. Преглед систематизованих и попуњених радних места

Организациона јединица/положај	Звање	Систематизована радна места	Попуњена радна места
Службеник на положају	Положај у I групи	Начелник Општинске управе – 1 (службеник)	1
Одељење за друштвене делатности, јавну управу и опште послове	Самостални саветник	Руководилац Одељења – 1 (службеник)	0
	Виши референт	Информатичар – 1 (службеник)	1
	Саветник	Послови дечије заштите – 1 (службеник)	1
	Сарадник	Послови борачко инвалидске заштите – 1 (службеник)	1
	Саветник	Послови управљања људским ресурсима – 1 (службеник)	0
	Саветник	Матичар матичног подручја Опово – 1 (службеник)	1
	Саветник	Матичар матичног подручја Сефкерин – 1 (службеник)	1
	Виши референт	Матичар матичног подручја Баранда – 1 (службеник)	1
	Саветник	Матичар матичног подручја Сакуле – 1 (службеник)	1
	Млађи саветник	Послови писарнице и архиве – 2 (службеника)	1
	Саветник	Послови писарнице, архиве и послови везани за материјалну подршку породици са децом – 1 (службеник)	1
	Намештеник – пета врста радних места	Послови домара-курира- достављача за Опово – 1 (намештеник)	1
	Намештеник – пета врста радних места	Послови одржавања хигијене и послови курира – достављача у месној канцеларији Сефкерин – 1 (намештеник)	1

		Намештеник – пета врста радних места	Послови одржавања хигијене и послови курира – достављача у месној канцеларији Сакуле – 1 (намештеник)	1	
		Намештеник – четврта врста радних места	Послови возача и одржавања путничког аутомобила – 2 (намештеника)	1	
Одељење за привреду и финансије		Самостални саветник	Руководилац Одељења – 1 (службеник)	0	
		Самостални саветник	Службеник за јавне набавке – 1 (службеник)	1	
		Млађи саветник	Послови у области пољопривреде – 1 (службеник)	1	
		Саветник	Послови планирања одбране у локалној самоуправи – 1 (службеник)	1	
		Млађи саветник	Послови локалног економског развоја – 1 (службеник)	0	
		Саветник	Послови утврђивања, праћења наплате пореза на имовину правних лица и предузетника – 1 (службеник)	1	
		Саветник	Послови утврђивања и провере наплате локалних комуналних такси и осталих јавних прихода – 1 (службеник)	1	
		Виши референт	Послови утврђивања, праћења наплате пореза на имовину физичких лица – 1 (службеник)	0	
		Одсек за припрему буџета	Самостални саветник	Послови шефа одсека- 1 (службеник)	1
			Млађи саветник	Послови контроле извршења буџета и програмског буџетирања – 1 (службеник)	1
			Саветник	Послови буџетског књиговодства – 1 (службеник)	1
			Виши референт	Послови обраде зарада и ликвидатуре – 1 (службеник)	1
Одељење за имовинско правне, стамбено – комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине		Самостални саветник	Руководилац Одељења – 1 (службеник)	1	
		Саветик	Послови у области урбанизма, архитектуре и грађевинарства – 1 службеник	1	
		Саветник	Имовинско – правни послови – 1 (службеник)	1	
		Саветник	Грађевински инспектор – 1 (службеник)	1	

	Саветник	Инспектор заштите животне средине – 1 (службеник)	1
	Саветник	Комунални инспектор – 1 (службеник)	1
Служба за скупштинске послове	Виши референт	Шеф службе – 1 (службеник)	0
Самостални извршиоци радних места	Саветник	Буџетски инспектор – 1 (службеник)	0
	Саветник	Послови интерне ревизије -1 (службеник)	0
Кабинет председника општине		Помоћник председника општине за локалну самоуправу	1
	Самостални саветник	Шеф кабинета – 1 (службеник)	0
	Млађи саветник	Послови протокола и односа са јавношћу – 1 (службеник)	1
	Млађи референт	Административни послови протокола и дактилограф – 1 (службеник)	1

Корисници буџетских средстава

Индиректни корисници

Индиректни корисници буџета општине Опово су:

- Основна школа „Доситеј Обрадовић“;
- Месна заједница Опово;
- Предшколска установа „Бамби“;
- Општинска народна библиотека Опово;
- Центар за социјални рад Опово.

Табела 2. Основне информације о индиректним корисницима буџета општине Опово

Корисник	Основне информације	Број запослених
Школе	Основно образовање у општини Опово реализује се у оквиру две основне школе, ОШ „Доситеј Обрадовић“ Опово, са истуреним одељењем „Свети Сава“ Сефкерин и ОШ „Зоран Петровић“ у Сакулама са истуреним одељењем „Олга Петров“ Баранда. ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Опову похађа 385 деце, док је у истуреном одељењу ОШ „Свети Сава“ у Сефкерину 194 детета. Основну школу у Сакулама „Зоран Петровић“ похађа 130, а истурено одељење у Баранди броји 140 деце.	113
Месне заједнице	Под територијом општине Опово налазе се четири насељена места: Сакуле, Баранда, Сефкерин и Опово као седиште општине. Свако насељено место има образовану месну заједницу као јединицу месне самоуправе дефинисане	2

	Статутима.	
Предшколска установа „Бамби“	Програм предшколског васпитања и образовања је организован у 4 објекта (матични у Опову, и по један објекат у сваком месту општине) у оквиру ПУ „Бамби“. Основна делатност ПУ је организовано васпитање и образовање деце узраста од 20 месеци до 7 година, нега и превентивна здравствена заштита деце, исхрана, социјални рад, одмор и рекреација. Капацитети објеката ПУ „Бамби“ у Сакулама, Баранди и Сефкерину су од 22 до 26 детета по објекту, док објекат у Опову може да прими 200 деце.	27
Општинска народна библиотека Опово	Општинска народна библиотека је најзначајнија установа културе у општини Опово. У оквиру библиотеке су и Галерија „Јован Поповић“, сцена „Драган Бјелогрић“ и спомен-соба (легат) Зорана Петровића. Библиотека има огранке у свим местима општине (Баранда, Сефкерин и Сакуле), и располаже фондом од преко 66.000 књига. У библиотеци се, поред основне делатности, спроводе и бројне радионице и културни програми намењени свим старосним и друштвеним групама- едукативне радионице, позоришне представе за децу и одрасле, концерти класичне музике, промоције књига локалних аутора, колективне изложбе, манифестације и др.	5
Центар за социјални рад „Опово“	Основна установа за остваривање права из домена социјалне заштите је Центар за социјални рад Опово. Неке од конкретних мера које се спроводе у општини Опово јесу обезбеђивање личног пратиоца детету којем је то због здравствених проблема или телесног инвалидитета неопходно, обезбеђивање једнократне помоћи корисницима новчаних социјалних примања (новчана помоћ, помоћ у натури), обезбеђивање трошкова сахране корисницима новчане социјалне помоћи, породично саветовање и дневна услуга у заједници-помоћ у кући, која обухвата активности које подржавају боравак корисника у кући и непосредном окружењу, посебно старих и немоћних лица.	8

Табела 3. Остали корисници буџета

Корисник	Врста	Основне информације	Број запослених
Јавно предузеће за производњу, пречишћавање и дистрибуцију воде „Младост“ Опово	Јавно предузеће	Чланом 9. Статута ЈП „Младост“ Опово дефинисана је делатност предузећа https://www.jpmladostopovo.rs/pravilnici/153-statut-jp-mladost-opovo	23
Дом здравља Опово	Јавна установа	На територији општине Опово постоји једна установа примарног нивоа здравствене заштите - Дом здравља Опово, који у свом саставу има централни објект у Опову, Здравствену амбуланту Баранда, Здравствену амбуланту Сакуле и Здравствену амбуланту Сефкерин. У Дому здравља Опово, здравствену делатност обављају следеће службе: <ul style="list-style-type: none"> ○ Служба за здравствену заштиту одраслог становништва, у оквиру које ради и одељење за хитну медицинску помоћ, одсек за кућно лечење и санитетски транспорт пацијената ○ Служба за здравствену заштиту деце, школске деце, жена и специјалистичку делатност ○ ОЈ одељења за стоматолошку здравствену заштиту ○ Одељење за фармацеутску делатност ○ Одељење за лабораторијску, ултразвучну и рендген дијагностику 	67

Плански оквир општине Опово

Општина Опово, за период за који се врши средњорочно планирање, наслања се на неколико локалних докумената јавних политика и докумената развојног планирања, као и споразуме, у складу са којима се предузимају активности из средњорочног плана.

Локални документ развојног планирања из ког се преузимају активности из средњорочног плана је:

- План развоја општине Опово 2022. – 2029.

Локални документи јавних политика из ког се преузимају активности из средњорочног плана:

- Локални акциони план запошљавања општине Опово за 2021.-2023. годину
<https://opovo.org.rs/lokalna-samouprava/lokalni-akcioni-planovi/>
- Стратегија за унапређивање предшколског васпитања и образовања општине Опово у периоду од 2021. до 2025. године
<https://opovo.org.rs/skupstina-opstine/dokumenta/>

Табела 4. Мере и активности – табеларни преглед

Посебан циљ 1: Изграђен систем одрживог управљања отпадним водама на територији општине							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Опово 2022-2029							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Удео испуштене отпадне воде у системе за одвођење отпадних вода у укупној количини испуштене отпадне воде	%	Извештај ЈКП Младост	10	2020.	10	10	12
Удео отпадних вода који се безбедно пречишћава	%	Извештај ЈКП Младост	9	2020.	9	9	11
Удео домаћинстава прикључених на канализациону мрежу	%	Извештај ЈКП Младост	4.5	2020.	4.5	4.5	5
Мера 1.1.:	Завршетак пречистача отпадних вода						
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Опово 2022-2029							
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Опово	Извештај ЈКП Младост	Општина Опово; Републичке и покрајинске институције	1.305	2.000	0	1102 - 5002

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Удео отпадне воде који се безбедно пречишћава	%	ЈКП Младост	9	2020.	9	9	11
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
			2023.	2024.	2025.		
1.1.1 Израда пројектно-техничке документације за другу фазу постројења за пречишћавање отпадних вода	Општина Опово	Општина Опово, Републичке и покрајинске институције	1.305	2.000	0	1102 - 5002	

Посебан циљ 2: Обезбеђена исправна и приуштива пијаћа вода за све становнике општине							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Опово 2022-2029							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Удео становништва који има приступ безбедној и приуштивој пијаћој води	%	Извештај ЈКП Младост	80%	2022.	85	87	90
Мера 2.2.:	Реконструкција постојеће водоводне мреже						
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Опово 2022-2029							

Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Обезбеђење добара и пружање услуга	ЈП Младост, Општина Опово	2022-2029.	Општина Опово, Покрајинске и Републичке институције	17.900	0	0	1102 – 5003	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Удео реконструисане водоводне мреже у Опову		%	Извештај ЈКП Младост	80	2022.	85	87	90
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
2.2.1.	Реконструкција водоводне мреже у улици Шумска у Опову	ЈП Младост, Општина Опово	Општина Опово; Републичке и Покрајинске институције	17.900	0	0	1102 - 5003	

Посебан циљ 5: Унапређен квалитет и доступност саобраћајне инфраструктуре							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Опово 2022-2029							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Удео становништва	%	Општина	70	2022.	75	75	80

који има приступ уређеним саобраћајницама		Хопово						
Мера 5.1.:		Изградња нових саобраћајница						
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Опово 2022-2029								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Опово	2022-2029	Општина Опово; Републичке и покрајинске институције	948	0	0	0701 - 5002	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Изграђена саобраћајница Сефкерин - Црепаја		Број	Општина Опово	0	2022.	0	0	1
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
5.1.1.	Израда пројектно-техничке документације раскрснице са кружним током у насељеном месту Сефкерин	Општина Опово	Општина Опово; Републичке и покрајинске институције	948	0	0	0701 - 5002	
5.1.2.	Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације на државном путу II А-131	Општина Опово	Општина Опово; Републичке и покрајинске институције	1.200	0	0	0701 – 5012	
5.1.3.	Пројектно техничка документација локалних	Општина Опово	Општина Опово; Републичке и	190	0	0		

саобраћајница			покрајинске институције					
Мера 5.2.:		Реконструкција јавних путева и улица на територији општине						
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Опово 2022-2029								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Опово	2022-2029.	Општина Опово; Републичке и покрајинске институције	26.200	15.000	10.000	0701 - 5508	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Реконструисани путеви		км	Општина Опово	23	2022.			
Реконструисане улице		број	Општина Опово		2022	4	3	2
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		
			2023.	2024.	2025.			
5.2.1. Асфалтирање улица у насељеним местима	Општина Опово	Општина Опово, Републичке и покрајинске институције	25.000	15.000	10.000	0701 - 5008		

Посебан циљ 7: Побољшане здравствене услуге, квалитет и доступност становништву							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја општине Опово 2022-2029							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 1810 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
Показатељ(и) на	Јединица мере	Извор	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност	Циљана	Циљана вредност у 2025.

нивоу посебног циља (показатељ исхода)		провере			у 2023. години	вредност у 2024. години	години	
Услуге Дома здравља Опово које недостају: интерниста, радиолог и лоогопед	Број	Дом здравља Опово	3	2022.	3	3	3	
Мера 7.2.:	Реконструкција и опремање Дома здравља у Опову							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Опово 2022-2029								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Опово	2023.	Републичке институције	135.000	5.000	0		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Реконструисан објекат који пружа боље услове за рад		Број	Извештај АПВ	1	2022.	1	1	1
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
7.1.1. Реконструкција објекта Дома здравља у Опову				135.000	5.000	0		

Посебан циљ 8: Унапређен систем пружања образовних услуга		
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Опово 2022-2029		
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ; 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	
Обухват деце јасленог узраста	%	Извештај установе	15	2022.	17	17	17	
Обухват деце вртићког узраста	%	Извештај установе	35.4	2022.	40	40	40	
Реконструисани објекти основних школа	Број	Извештај установе	2	2022	2	2	2	
Мера 8.3.:	Санација и реконструкција објаката основних школа на територији општине							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Опово 2022-2029								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Опово, Основне школе	2023. -2025.	Општина Опово, Републичке и покрајинске институције	26.349	5.000	3.000	2003 – 5014	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Реконструисани објекти основних школа		Број	Извештај школа	0	2022.	1	2	1
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
8.3.1. Реконструкција објекта ОШ у насељу Сакуле		Општина Опово, основне	Општина Опово, Републичке и покрајинске		3.000	0		

	школе	институције, основне школе					
8.3.2.	Реконструкција објекта ОШ у насељу Баранда	Општина Опово, основне школе	Општина Опово, Републичке и покрајинске институције, основне школе			3.000	
8.3.3.	Израда пројектно – техничке документације за реконструкцију и доградњу физкултурне сале на школском објекту ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Опову	Општина Опово, основне школе	Општина Опово, Републичке и покрајинске институције, основне школе	26.349	2.000	0	2003 – 5014

Посебан циљ 9: Подигнут квалитет културних садржаја и услуга установа културе на територији општине

Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Опово 2022-2029

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Издавање из буџета општине за област културе	%	Завршни рачун Општине Опово	3.5	2022.	5	5	5
Број програмских активности	Број	Програмски извештаји Општинске народне библиотеке	52	2022.	5	60	65
Број посетиоца	Број	Програмски извештаји Општинске народне библиотеке	4000	2022.	4200	4500	4500

Мера 9.1.:		Реконструкција/санација објеката културе по насељеним местима општине						
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Опово 2022-2029								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	1201 – 5011	
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Опово, општинска народна библиотека	2025.	Општина Опово, Републичке институције	66.730	0	0	1201 – 5011	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Реконструисани објекти		Број	Општинска народна библиотека	4	До 2025.године планирана је реконструкција бар једног објекта Дома културе по приоритету	4	4	4
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
9.1.1.	Реконструкција и санација пословног простора број 1 (Вила Хелена) са променом намене у простор за културно уметничку делатност и забаву	Општина Опово, Општинска народна библиотека	Општина Опово, Републичке институције	66.730	0	0	1201 – 5011	

Посебан циљ 10: Унапређење постојећих спортско-рекреативних капацитета на територији општине								
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја општине Опово 2022-2029								
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	
Издавање из буџета општине за област спорта	%	Завршни рачун Општине Опово	4.5	2022.	5	7	7	
Број спортских клубова	Број	Спортски савез општине	13	2022.	13	13	13	
Број чланова у спортским клубовима	Број	Спортски савез општине	200	2022.	220	250	250	
Удео жена које се баве спортом	%	Спортски савез општине	20	2022.	30	50	50	
Удео Мера 10.1.:	Реконструкција и унапређење спортске инфраструктуре на територији општине							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Опово 2022-2029								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Опово	2022-2029.	Општина Опово, Покрајинске институције	7.052	0	5.000	1301 – 4009	1301 – 5001
							1301 – 5002	1301 – 5010
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	
Реконструисани спортски терени	Број	Општинска управа Опово	3	2022	5	5	6	

Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
			2023.	2024.	2025.	
10.1.1. Репарација инфраструктуре спортских терена	Општина Опово	Општина Опово, Покрајинске институције	2.500	0	0	1301 - 4009
10.1.2. Израда пројектно-техничке документације за спортско рекреативни комплекс у Сефкерину	Општина Опово	Општина Опово, Покрајинске институције	1.332	0	0	1301 - 5001
10.1.3. Пројекат санације игралишта у Сефкерину	Општина Опово	Општина Опово, Покрајинске институције	120	0	0	1301 - 5002
10.1.4. Спортско рекреативни комплекс у Сефкерину	Општина Опово	Општина Опово, покрајинске институције, Министарство	0	0	5.000	
10.1.5. Изградња теретане на отвореном у насељеном месту Опово	Општина Опово	Општина Опово, Покрајинске институције	3.100	0	0	1301 - 5010

Посебан циљ 11: Унапређење пословног окружења, повећање запослености и конкурентности привреде кроз привлачење инвестиција							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Опово 2022-2029							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Удео незапослених лица без	%	ДевИнфо – РЗС	57.8	2020.	55	53	50

квалификација								
Удео незапослених младих 15-29 година	%	ДевИнфо – РЗС	18	2020.	18	17	15	
Удео незапослених старијих 55+	%	ДевИнфо – РЗС	27	2020.	26	25	23	
Мера 11.1.:	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Опово 2022-2029								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Опово	2022.-2029.	Општина Опово, Републичке и покрајинске институције	7.175	0	0	1102 -0003 1102-5003	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Повећање Ппроцента покривености плановима детаљне регулације		%	Општина Опово	15	2022	15	15	15
Број израђених планова			Општина Опово	4	2022	4	4	4
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		
			2023.	2024.	2025.			
11.1.1. Управљање грађевинским земљиштем	Општина Опово	Општина Опово, Републичке и покрајинске институције, ЕУ фондови	8.174	0	0	1101-0003		
11.1.2. Израда планова детаљне регулација	Општина Опово	Општина Опово, Републичке и	2.701	0	0	1101-5003		

		покрајинске институције, ЕУ фондови				
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--

Посебан циљ 12: Одржива пољопривреда и рурални развој општине

Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја општине Опово 2022-2029

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Укупни подстицаји за пољопривреду	Динари	Агенција за привредне регистре	53.798.000,00	2022.	53.798.000,00	53.798.000,00	53.798.000,00

Мера 12.2.: Улагања у пољопривредну инфраструктуру (наводњавање, атарски путеви...)

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Опово 2022-2029

Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Опово	2022-2029	Општина Опово, Републичке и покрајинске институције	2.000	2.000	2.000	0101-5001

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
--	---------------	---------------	------------------	--------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Санирани атарски путеви	км	Општинска управа општине Опово	3	2022.	3	3	3
-------------------------	----	--------------------------------	---	-------	---	---	---

Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по	Укупна процењена финансијска средства по	Укупна процењена финансијска средства по	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства
-------------------	---	-------------------	--	--	--	--

			изворима у 000 дин.	изворима у 000 дин.	изворима у 000 дин.	
			2023.	2024.	2025.	
12.2.1. Уређење атарских путева	Општина Опово	Општина Опово, Покрајинске институције	2.000	2.000	2.000	0101 - 5001